

UCHWAŁA NR. 165/2019

ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 27.03..... 2019r.

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wybór realizatora w 2019 roku programu polityki zdrowotnej nr II/3/n p.n. „Program profilaktyki zespołu stopy cukrzycowej” oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 511), art. 8 pkt 1 i art. 48 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 48b ust. 1 – 4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.), art. 13 pkt 3 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.), Uchwały nr XLIII/292/2013 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Strategicznego Programu Operacyjnego Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014 – 2020, Uchwały nr III/25/2018 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2019, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§1

1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zespołu stopy cukrzycowej” z dziedziny Programy polityki zdrowotnej WSPO nr II/3/n p.n. „Profilaktyka powikłań cukrzycy” w 2019 roku.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert na realizatora programu, o którym mowa w §1, w następującym składzie:

1. Anna Jung – Wicestarosta Gnieźnieński – przewodnicząca Komisji Konkursowej
2. Danuta Winiarska – przewodnicząca Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej
3. Stanisław Dolaciński – przedstawiciel organizacji pozarządowej
4. Monika Boruszewska – dyrektor Wydziału Zdrowia
5. Magdalena Małęgowska – inspektor Wydziału Zdrowia.

§3

Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe w oparciu o Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zespołu stopy cukrzycowej”, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4

Treść ogłoszenia o II otwartym konkursie ofert, stanowiąca Załącznik nr 1 oraz treść Regulaminu prac Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

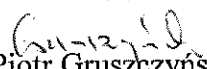
§5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


/-/ Piotr Gruszczynski

Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego
z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Papieża Jana Pawła II 9/10
ogłasza II otwarty konkurs ofert na wybór realizatora w 2019 roku programu polityki zdrowotnej
pn. „Program profilaktyki zespołu stopy cukrzycowej”

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.); art. 13 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.); art. 48 ust. 1 i 3, art. 48b ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.) oraz uchwała Nr 114/2019 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 7 lutego 2019r. w sprawie przyjęcia do realizacji w 2019 roku programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zespołu stopy cukrzycowej”.

1. PRZEDMIOT KONKURSU:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zespołu stopy cukrzycowej” w powiecie gnieźnieńskim, zwanego dalej „Programem”.

2. ADRESACI KONKURSU:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, ze zm.), zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem Programu.

3. OFERTY BIORĄCE UDZIAŁ W KONKURSIE POWINNY ZAWIERAĆ:

1. Wypełniony **Formularz oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora Programu, zawierający m. in.:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - 2) numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - 3) wskazanie miejsce realizacji usługi w ramach realizacji zadania;
 - 4) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny;
 - 5) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania;
 - 6) deklarowaną liczbę świadczeń, którą oferent może zrealizować w 2019 roku;
 - 7) całkowity koszt realizacji deklarowanej liczby świadczeń w 2019 roku.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - 3) **Oświadczenie oferenta** – tekst oświadczenia znajduje się w **załączniku nr 2** do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora Programu;
 - 4) Kserokopia zaświadczenia o nr NIP;

- 5) kserokopia zaświadczenia o nr REGON;
 - 6) kserokopia polisy ubezpieczenia OC w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 7) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje personelu (dyplom lub zaświadczenie o nabytych uprawnieniach edukatora dla chorych na cukrzycę oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, zgodnie z pkt. 4.8 Programu);
 - 8) harmonogram przeprowadzenia kampanii promocyjno-informacyjnej;
 - 9) klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych (**załącznik nr 3 do Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora Programu**), podpisane przez wszystkie osoby, których dane osobowe zostały zawarte w Ofercie lub jej załącznikach.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny zostać przedstawione w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

4. ZASADY PROWADZENIA KONKURSU OFERT:

1. Środki finansowe zostały ujęte w Uchwale nr III/25/2018 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2019. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2019 r. wynosi 15.000,00 złotych brutto (słownie zł brutto: piętnaście tysięcy 00/100).
2. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do 20.12.2019r.
3. Oferta winna być sporządzona na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia wraz z **Oświadczeniem oferenta** stanowiącym **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia i Klauzulami stanowiącymi załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 lub za pośrednictwem poczty. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faxem.
5. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **16.04**..... 2019 roku do godz. 15.30.
6. Oferty należy składać w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta winna być opisana: **II otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zespołu stopy cukrzycowej”** wraz z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta.
7. Informacje dotyczące konkursu ofert dostępne są również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, na stronie internetowej Starostwa www.powiat-gniezno.pl oraz w BIP.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu, nierozstrzygnięcia konkursu oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

11. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm.).
12. Oceny ofert i wybór oferty, w oparciu o zapisy w Załączniku nr 2 do przedmiotowej Uchwały Zarządu tj. Regulaminie prac Komisji Konkursowej dokonuje Komisja Konkursowa powołana niniejszą Uchwałą.
13. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego podejmie uchwałę o zatwierdzeniu wyników konkursu ofert na wybór realizatora programu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
14. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, na stronie internetowej Starostwa www.powiat-gniezno.pl oraz w BIP.
15. Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Pani Monika Boruszewska - dyrektor Wydziału Zdrowia, tel. 61 424 66 95 lub Pani Magdalena Małęgowska - inspektor Wydziału Zdrowia, tel. 61 424 07 52.

5. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY:

1. Formalnym:

Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) Oferent nie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.),
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu,
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie, w tym przede wszystkim nie jest zgodna z założeniami Programu w zakresie: planowanych działań, kwalifikacji i doświadczenia personelu, posiadanego sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do realizacji zadań przewidzianych Programem, grupy docelowej,
- 5) oferta została złożona ponad limit - Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.

2. Merytorycznym:

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Cena – 100 punktów,

Wartość punktowa kryterium „cena” będzie liczona według następujących zasad:

$$C = \frac{N}{O} \times 100$$

Gdzie:

C - wartość punktowa ceny badanej oferty,

N - najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za udział 1 osoby,

O - cena jednostkowa brutto za udział 1 osoby objętej Programem w ofercie ocenianej.

Ocena:

najniższa oferowana cena – 100 punktów.

Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena”: 100 punktów.

W przypadku, gdy co najmniej dwie złożone Oferty, uzyskają taką samą najwyższą ilość punktów w kryterium ceny, Komisja Konkursowa oceni każdą z ofert uwzględniając następujące kryteria:

- 1) kwalifikacje personelu medycznego przewidzianego do realizacji zadania;
- 2) propozycję działań promocyjno-edukacyjnych;
- 3) doświadczenie oferenta w zakresie realizacji programów profilaktycznych.

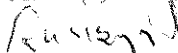
6. Wymagania szczególne:

1. Zadania programu muszą być wykonywane przez Oferenta z wykorzystaniem jego personelu, aparatury, sprzętu medycznego spełniającego wymagania określone w obowiązujących przepisach, w bazie lokalowej Oferenta. Do realizacji zadania Oferent zapewni personel medyczny posiadający udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające zakresowi realizacji Programu. Na potwierdzenie spełnienia warunków niezbędnych do realizacji programu Oferent złoży stosowne dokumenty. Oferent zapewni pomieszczenia, spełniające wszystkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa, w których będą udzielane świadczenia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym w wyniku postępowania konkursowego realizatorem programu w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania programu reguluje umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Gnieźnieńskiego, a wyłonionym w konkursie realizatorem programu. **Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta
3. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych
4. Projekt umowy

przewodniczący Zarządu


Piotr Gruszczyński