



Powiat
Gniezno
Królewska Tradycja

Starostwo Powiatowe w Gnieźnie Biuro Obsługi Interesanta	
25. 08. 2016	
15496 10	Podpis <i>Lew</i>
Nr	Zal.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH O ZASIĘGU REGIONALNYM, KRAJOWYM,
MIĘDZYNARODOWYM 2016 ROKU.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

GALA MMA SLUGFEST 8

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2016r. do 30.11.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT GNIEŹNIEŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY MMA WITKOWO**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna -

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

----- **brak** -----

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06 listopada 2012 r**

5) nr NIP: **7842489270** nr REGON: **302266885**

6) adres:

miejsowość: **WITKOWO** ul.: **Żwirki i Wigury 4/22**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **WITKOWO** powiat:⁸⁾ **GNIEŹNIEŃSKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **62-230** poczta: **WITKOWO**

7) tel.: **796 161 112** faks:

e-mail: **bosacki@gmail.com** **www.facebook.com/MMA.Witkowo**

8) numer rachunku bankowego: **69 2490 0005 0000 4530 5315 2803**

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Łukasz Bosacki, prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KS MMA Witkowo, ul. Piłk. Hynka 15/5, 62-245 Witkowo, tel. 796 161 112

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasz Bosacki, tel. 796 161 112

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Zapewnianie młodzieży i dorosłym możliwości udziału w sporcie kwalifikowanym.
2. Kształtowanie u członków klubu wysokich wartości moralnych i fizycznych.
3. Rozwój sportu kwalifikowanego
4. Zapewnienie młodzieży i dorosłym możliwości przeżywania widowisk sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zawarte w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mając doświadczenie w organizacji siedmiu dużych gal sportów walki, ósmą chcemy przeprowadzić w Gnieźnie. Byłby to pierwszy raz, kiedy największa organizacja w Wielkopolsce zawitałaby do Pierwszej Stolicy Polski. W zamyśle jest to duże sportowe wydarzenie obecne zarówno w mediach lokalnych jak i branżowych ogólnopolskich.

Amatorskie pojedynki mają dać szansę młodym, ambitnym zawodnikom na zdobycie cennego doświadczenia w warunkach możliwie zbliżonych do startów profesjonalnych.

Walki zawodowe pokazałyby potencjał sportowy przede wszystkim lokalnych zawodników o już ugruntowanej renomie.

Gnieźnieńskiej publiczności chcemy zaprezentować głównie reprezentantów klubów z powiatu gnieźnieńskiego – m.in. KS Walka Gniezno, MMA Witkowo.

Wszystkie poprzednie edycje gal Slugfest cieszyły się dużym zainteresowaniem gnieźnieńskiej publiczności z racji kontraktowania tutejszych zawodników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja Gali MMA w Gnieźnie ma na celu stworzenie widowiska na wysokim poziomie sportowo – organizacyjnym. Gale sportów walki z udziałem zawodników MMA odbywają się w całej Polsce i cieszą się coraz większą popularnością. Duże zainteresowanie gnieźnieńskiej publiczności poprzednimi edycjami gal jest najlepszym przykładem o stale rosnącej liczbie fanów zawodów MMA. Przed telewizorami regularnie gromadzimy pomiędzy 20 a 72 tys. widzów (dane TVP 3 Poznań)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami Gali MMA są mieszkańcy Gniezna oraz Powiatu Gnieźnieńskiego, interesujących się sportem, a w szczególności sportami walki. Impreza ma na celu zachęcenie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz propagowania sportów walki i zdrowego stylu życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dotacja pomoże nam podnieść poziom wydarzenia sportowego poprzez zamówienie usługi profesjonalnego nagrania całej imprezy na potrzeby transmisji telewizyjnej oraz stworzenia z tego materiału spotów promocyjnych zarówno gali MMA, jak i występujących na niej zawodników.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Propagowanie wśród młodzieży aktywnego stylu życia
- 2) Stworzenie atrakcyjnego widowiska sportowego w Gnieźnie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala widowiskowo-sportowa przy ul. Łubieńskiego 2/3

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie materiałów promocyjnych i prasowych
2. Dostosowanie hali widowiskowej do zawodów
3. Zawody sportowe GALA MMA
4. Podsumowanie imprezy
5. Rozliczenie dotacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2016 do 30.11.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie materiałów promocyjnych.	Wrzesień 2016	KS MMA Witkowo
Kontraktacja zawodników na galę MMA.	Wrzesień 2016	KS MMA Witkowo
Dostosowanie hali widowiskowej do zawodów.	Październik 2016	KS MMA Witkowo
Zawody sportowe.	Październik 2016	KS MMA Witkowo
Podsumowanie Gali MMA.	Październik 2016	KS MMA Witkowo
Rozliczenie dotacji.	Listopad 2016	KS MMA Witkowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1) Aktywizacja młodzieży do spędzania aktywnie wolnego czasu 2) Propagowanie wśród młodzieży aktywnego stylu życia 3) Stworzenie atrakcyjnego widowiska sportowego w Gnieźnie 4) Popularyzacja sportów walki 5) Promowanie sportowych sukcesów zawodników z regionu gnieźnieńskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez 1) Koszty obsługi technicznej gali przez ekipę telewizyjną				5000,00	5000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5000,00	5000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	14000,00 zł	70 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1000,00 zł	5%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Gniezna	1000 zł	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy, sędziowie, zawodnicy oraz sympatycy KS MMA Witkowo

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, aparat fotograficzny, kamery telewizyjne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy MMA Witkowo był do tej pory organizatorem czterech gal MMA w Witkowie (2014), Wrześni (2014), Trzemesznie (2015) i Murowanej Goślinie (2015). Wszystkie one były organizowane przy wsparciu z urzędów miast oraz starostw powiatowych. W tym – w przypadku gal w Witkowie i Trzemesznie – Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
Ponadto KS MMA Witkowo otrzymał wsparcie Urzędu Miasta w Witkowie w 2014 roku na wynajem sali treningowej oraz 2016 w roku na wyposażenie klubu w sprzęt sportowy, opłacenie instruktorów sportowych i opłaty administracyjne.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KS MMA Witkowo przy realizacji zadania będzie działać samodzielnie, bez pomocy innych organizacji pozarządowych.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zmianami);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy
"MMA WITKOWO"
62-230 Witkowo, ul. Sportowa 4/22
NIP 73-000-2270, REG. 302266885

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereców¹⁾)

Data 25 sierpnia 2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.
6.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.