

Uchwała nr ~~1103~~ 1103/2017
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 26. października 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego w 2018 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu gnieźnieńskiego w 2018 roku pn.: „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku”.
2. Wysokość środków na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, ustalona jest na zasadach określonych w art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do uchwały, zamieszczona zostanie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na stronie internetowej powiatu gnieźnieńskiego,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Przewodniczącego Zarządu
Jerzy Berlik
Wicestarosta

Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego

Maciej Szczepański
Maciej Szczepański

Justyna Gałęcka
Adwokat

Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku”.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) – dalej: u.n.p.p. i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) – dalej: u.d.p.p. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego (jednej lub kilku), w celu prowadzenia w powiecie gnieźnieńskim łącznie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2018 roku trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie na zasadach określonych w u.n.p.p. w następujących punktach:

1. Czarniejewo

- a) lokal z siedzibą w Żydowie przy ul. Kościuszki 34 (Dom Socjalny)
 - poniedziałki, środy, piątki – od godz. 9.00 do 13.00,
- b) lokal z siedzibą w Czarniejewie przy ul. Poznańskiej 8 (Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo, pokój nr 4)
 - wtorki, czwartki – od godz. 9.00 do 13.00.

W dniu ustawowo wolne od pracy punkt będzie nieczynny.

2. Kłecko

- a) lokal z siedzibą w Kłecku przy ul. Słonecznej 25 (budynek Ośrodka Zdrowia)
 - poniedziałki – od godz. 14.00 do 18.00,
 - wtorki – od godz. 10.00 do 14.00,
 - środy – od godz. 10.00 do 14.00,
 - czwartki – od godz. 13.00 do 17.00,
 - piątki – od godz. 10.00 do 14.00.

W dniu ustawowo wolne od pracy punkt będzie nieczynny.

3. Witkowo

- a) lokal gminny w Witkowie przy ul. Sportowej 15
 - poniedziałki – od godz. 14.00 do 18.00,
 - wtorki – od godz. 14.00 do 18.00,

- środy – od godz. 13.00 do 17.00,
- czwartki – od godz. 14.00 do 18.00,
- piątki – od godz. 14.00 do 18.00.

W dniu ustawowo wolne od pracy punkt będzie nieczynny.

UWAGA:

NA PROWADZENIE KAŻDEGO SPOŚRÓD WYMIENIONYCH PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ ODDZIELNĄ OFERTĘ.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b u.d.p.p., może ubiegać się organizacja pozarządowa która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych i jest w stanie to wykazać przez złożenie odpowiednich dokumentów,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 u.n.p.p.,
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość dotacji ogółem na rzecz wyłonionej organizacji na realizację zadania na 2018 rok wynosi na każdy punkt odrębnie 60725,88 zł brutto (po 5060,49 zł brutto miesięcznie).
2. Wysokość dotacji może ulec zmianie w zależności od środków przyznanych na ten cel w uchwale budżetowej na 2018 rok, zgodnie z dotacją przyznaną powiatowi gnieźnieńskiemu.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
2. Zasady i wysokość płatności dotacji określi umowa na wykonanie zadania publicznego.

3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
4. Starosta kontroluje wykonanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu *17 listopada 2017 roku*
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 w godzinach urzędowania tj. w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.00 (w dniu 31 października 2017 r. Starostwo Powiatowe nie będzie pracować) lub przesyłką pocztową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane pocztą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać:
 - a) nazwę konkursu ofert,
 - b) nazwę organizacji składającej ofertę,
 - c) lokalizację punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, której dotyczy oferta.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – statut oraz sprawozdania za rok 2016 r.: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym właściwym rejestrze lub w statucie – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) umowy (lub promesy ich zawarcia) z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 u.n.p.p.,
 - e) pisemne zobowiązania (zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia):
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - f) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 2 do ogłoszenia),
 - g) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
7. Odpisy (kopie) wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

9. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego.
2. Skład komisji konkursowej określa uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
3. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego może unieważnić postępowanie konkursowe jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) formalne:
 - oferta wpłynęła w terminie,
 - zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - oferta zawiera wymagane załączniki,
 - oferta i załączniki zostały podpisane przez osoby uprawnione,
 - załączniki składane w odpisach zostały poświadczane za zgodność z oryginałem.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana.

- b) merytoryczne:
 - wartość merytoryczna projektu (0–6 punktów),
 - doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnych (0–5 punktów),
 - kwalifikacje i doświadczenie osób mających świadczących pomoc prawną (0–6 punktów),
 - zapewnienie ciągłości obsługi prawnej przez organizację w przypadku nieobecności podstawowych osób mających świadczyć pomoc prawną (0–2 punktów),
 - racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu (0–5 punktów),
 - formy promocji projektu (0–2 punktów),
 - realizacja projektów o podobnym charakterze, innych niż świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej (0–2 punktów),
 - staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (0–2 punktów).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 30.

Oferty wybrane do realizacji zadania muszą uzyskać minimum 15 punktów.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie obejmować ma okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie (zgodnie z harmonogramem i w punktach opisanych w przedmiocie zamówienia).
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 u.n.p.p.
4. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
5. Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego nie przysługuje odwołanie.
6. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
7. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania organizacja pozarządowa zostanie powiadomiona pisemnie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w u.n.p.p.,
 - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2017 roku.

Dodatkowych informacji udziela:

Maciej Szczepański – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

e-mail: obywatelski@powiat-gniezno.pl

tel. 61 424 66 20

Wykaz załączników do ogłoszenia:

1. Wzór zobowiązania, o którym mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 u.n.p.p.
2. Wzór oświadczenia dotyczącego okoliczności, o której mowa w art. 11 ust. 11 u.n.p.p.

wz. Przewodniczącego Zarządu
Jerzy Berlik
Wicestarosta

Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego
Maciej Szczepański

Justyna Gałęcka
Adwokat

Załącznik nr 1

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku”.

.....
miejscowość i data

.....
.....
.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

ZOBOWIĄZANIA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku”

.....
nazwa organizacji pozarządowej

zobowiązuje się do:

1. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, o czym mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.);
2. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o czym mowa w art. 11 ust. 6 pkt. 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

.....
Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej

Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego


Maciej Szczepański


Justyna Czałęcka

wz. Przewodniczącego Zarządu


Jerzy Bertik
Wicestarosta

Załącznik nr 2
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku”.

.....
miejscowość i data

.....
.....
.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

**Oświadczenie
o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się
o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku” oświadczam/y, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
nazwa organizacji pozarządowej

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.).

.....
Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej

Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego

Maciej Szczepański
Maciej Szczepański

Justyna Gzalecka
Justyna Gzalecka

wz. Przewodniczącego Zarządu
Jerzy Berijk
Jerzy Berijk
Wicestarosta