

Załącznik do Uchwały nr 953/2017
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 12 kwietnia 2017 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 814), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817), Uchwały Nr XXXI/190/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 27 października 2016 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” oraz uchwały nr XXXV/204/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego, z dnia 28 grudnia 2016r., w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2017.

OGŁASZAM

z dniem 14 kwietnia 2017 roku

otwarty konkurs ofert na realizację pojedynczego zadania publicznego w zakresie organizacji i promocji ważnych dla powiatu wydarzeń historycznych, jubileuszowych, promocyjnych oraz wizerunkowych w roku 2017.

I. Rodzaje zadań, wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zadanie nr 1

Organizacja na terenie powiatu gnieźnieńskiego pojedynczej imprezy plenerowej nawiązującej tematycznie do hasła „Tu powstała Polska”, uwzględniającej w swoim programie obrzędy związane ze słowiańską tradycją „Nocy Kupały”

Maksymalny termin realizacji zadania: **od 1 czerwca 2017 roku do 31 lipca 2017 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2017 roku: **25 000,00 zł**

Minimalny wkład własny: **10 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2016 roku: 30 000,00 zł

II. Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o (Dz. U. z 2016r., poz. 1811) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy.

III. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w biurze obsługi interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie przy ul. Papieża Jana Pawła II 9/10.
2. Oferty należy składać w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia 5.05 2017 roku do godziny 15³⁰.
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą wnioskodawcy oraz rodzajem i tytułem zadania publicznego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego dokona wyboru jednej zwycięskiej oferty, która spełni najwięcej z poniższych wymagań. Przy wyborze oferty pod uwagę brane będą:

- miejsce przeprowadzenia imprezy: Ostrów Lednicki i okolice,
- wartość artystyczna i merytoryczna programu imprezy,
- termin właściwy realizacji głównej części wydarzenia między 15-31 czerwca 2017r.,
- czas trwania imprezy: minimum dwa dni,
- przedstawienie profesjonalnego scenariusza minimum 2 dniowych wydarzeń, wraz ze wskazaniem realizatora-reżysera (preferowany zawodowy animator-reżyser),
- posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami, w tym preferowany udział profesjonalnych konferansjerów, aktorów, muzyków i realizatorów obrazu oraz dźwięku,
- perspektywy kontynuacji projektu w latach następnych,
- dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Gnieźnieńskim i innymi instytucjami,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
- znaczenie promocyjne dla Powiatu Gnieźnieńskiego,
- korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu Gnieźnieńskiego z realizacji zadania,
- wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania obrazu i dźwięku całości imprezy w profesjonalnym formacie cyfrowym, zgodnym z aktualnymi standardami telewizyjnymi.
- ponadto wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w ramach zleconego zadania profesjonalnej ogólnopolskiej akcji informacyjno-promocyjnej wydarzenia.

V. Wymagane dokumenty

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. 2016 roku poz. 1300).
2. Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się:
 - a) wypełnienie druku oferty w sposób czytelny
 - b) wypełnienie wszystkich punktów zawartych w ofercie podając:
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań
 - termin realizacji zadania
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania
- informację o posiadanych własnych środkach finansowych lub pozyskanych z innych źródeł działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie

3. Do złożonej oferty należy załączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności, (nie dotyczy organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu (nie dotyczy organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie) - dopuszcza się możliwość złożenia jednego egzemplarza statutu w przypadku składania ofert w różnych zadaniach),
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2016 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty z punktu widzenia oferenta

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działania podmiotu, lub innych dokumentów, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą i miejscem tego potwierdzenia. Oferta powinna być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Za terminowość i prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 21 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W niniejszym otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w poszczególnych zadaniach.
4. Złożone oferty będą oceniane i kwalifikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
5. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego stanowisko wobec wszystkich ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w formie uchwały.

7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych (złożenie oferty na niewłaściwych drukach, brak jakiegokolwiek załącznika – oferty niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
8. Informacje o udzieleniu dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursów.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Gnieźnie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
10. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

VII. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817),
2. Uchwały Nr XXXI/190/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 27 października 2016 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870).

VIII. Ogólne warunki realizacji zleconego zadania publicznego

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku otrzymania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie, na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. 2016 roku poz. 1300). Sprawozdanie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10.

IX. Kontakt

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu uzyskać można osobiście w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10 62-200 Gniezno pokój 2.09, telefonicznie pod numerem telefonu 061 424-07-47 lub e-mail maciej.walery@powiat-gniezno.pl,

Przewodniczący Zarządu


Beata Marczyńska