

**UCHWAŁA NR V/41/2011**  
**RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO**  
**z dnia 24 lutego 2011 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/155/2008 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego i uchwalenia jego tekstu jednolitego, zmienionym uchwałami: Nr XXXIV/282/2009 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r. i uchwałą Nr II/13/2010 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 16 grudnia 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Skreśla się w §6 ust. 1 lit. I.
- 2) §6 ust. 2 lit. c otrzymuje następujące brzmienie: „Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich – PIFE”.
- 3) Skreśla się §7 ust. 2 b.
- 4) Skreśla się §7 ust. 4 pkt 7.
- 5) Skreśla się §26<sup>1</sup>.
- 6) §31<sup>1</sup> otrzymuje następujące brzmienie:  
„Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich – PIFE”
  1. Celem głównym funkcjonowania Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich jest zapewnienie wszystkim zainteresowanym możliwości uzyskania informacji na temat programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich, a w szczególności zaś informacji o WRPO.
  2. Zadania Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich:
    - a) udzielanie informacji na temat Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013;
    - b) udzielanie informacji ogólnych na temat krajowych programów operacyjnych funkcjonujących w ramach NSRO;
    - c) diagnostyka potencjalnego beneficjenta i kierowanie go do odpowiednich instytucji w celu uzyskania szczegółowych informacji;
    - d) organizacja działań o charakterze informacyjnym i promocyjnym dotyczących Funduszy Europejskich w tym np. szkolenia, spotkania informacyjne, mobilne Punkty Informacyjne, publikacja ogłoszeń w prasie itp., przynajmniej raz w miesiącu;

- e) współpraca przy opracowywaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich;
  - f) dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych poświęconych Funduszom Europejskim;
  - g) pomoc beneficjentom w procesie rozliczania środków otrzymanych w ramach Funduszy Europejskich obejmująca m.in.:
- informowanie o przebiegu rozliczania (etapy, procedury, wymagane dokumenty) oraz o zasadach kontroli projektów;
  - informowanie o wymogach przy opisywaniu dokumentów finansowo-księgowych oraz wymogach formalnych wniosków o płatność;
  - wstępne doradztwo dla beneficjentów przy wypełnianiu wniosków o płatność pod względem formalnym poprzez objaśnienie instrukcji wypełniania i przygotowania dokumentu;
  - organizowanie we współpracy z IZ WRPO spotkań informacyjnych, wykładów, szkoleń dla beneficjentów w zakresie przygotowania wniosków o płatność.
3. Punkt Informacyjny obsługuje potencjalnych beneficjentów mających siedzibę lub zamieszkałych na terenie Województwa Wielkopolskiego.
  4. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich podlega bezpośrednio Dyrektorowi Wydziału Promocji i Rozwoju, który koordynuje jego pracę.

## §2.

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

## §3.

Schemat Organizacyjny Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

## §4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Gnieźnieńskiego.

## §5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu  
/-/ Zdzisław Kujawa

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR V/41/2011**  
**RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO**  
**z dnia 24 lutego 2011 r.**

Podjęcie niniejszej uchwały odnoszące się do zmiany nazwy i zadań PI WRPO jest konsekwencją zaleceń pokontrolnych, aby dostosować zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie pod względem nazwy „Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich” oraz wykonywanych zadań wynikających z zapisu Aneksu do Porozumienia oraz Umowy dotacji.

Natomiast likwidacja stanowisk w Gabinetie Starosty jest konsekwencją zmian w zakresie sposobu organizacji pracy Starostwa Powiatowego, polegających na likwidacji stanowisk pracy pracowników Gabinetu Starosty. Zadania związane z obsługą organizacyjną Starosty i Zarządu zostały włączone w zakres zadań pracowników Wydziału Organizacyjno - Prawnego.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

