

Uchwała Nr 930/2017
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 15 marca 2017 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2016 r. poz. 814 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 791/2016 Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie: Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w paragrafie 22 po ust. 20 dodaje się kolejne ustępy o następującym brzmieniu:
 - a) ust. 21 „Prowadzenie rejestrów zakupów oraz sprzedaży w zakresie rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) dotyczących urzędu jednostki (Starostwa).”,
 - b) ust. 22 „Przyjmowanie i poddawanie weryfikacji pod kątem formalno-rachunkowym częściowych deklaracji VAT – 7 oraz przedłożonych rejestrów zakupu i sprzedaży sporządzonych przez jednostki organizacyjne Powiatu oraz sporządzenie dowodów księgowych na podstawie przekazanych przez jednostki organizacyjne Powiatu deklaracji częściowych VAT – 7.”,
 - c) ust. 23 „Sporządzenie skonsolidowanej deklaracji VAT – 7 za poszczególne miesiące dla Powiatu i przekazywanie do właściwego organu wraz z scentralizowanym jednolitym plikiem kontrolnym przy współudziale Zespołu Obsługi Informatycznej w zakresie elektronicznej wysyłki danych oraz dokonania zapłaty kwoty podatku wynikającej ze skonsolidowanej deklaracji VAT – 7 do Urzędu Skarbowego.”

- 2) paragraf 25 otrzymuje następujące brzmienie:

Wydział Ochrony Zdrowia „OZ”

Do zadań Wydziału Ochrony Zdrowia należy:

1. Nadzór nad działalnością Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Gnieźnie.
2. Współpraca z Wydziałem Inwestycji i Rozwoju Powiatu w planowaniu, koordynowaniu oraz nadzorowaniu realizacji inwestycji, modernizacji i remontów Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Gnieźnie.
3. Przygotowywanie porozumień i umów zawieranych ze Szpitalem Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie oraz z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym w Gnieźnie przekazania środków finansowych lub urządzeń i sprzętu medycznego. Prowadzenie spraw związanych z zakupem lub przejęciem darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie oraz Zakład Opiekuńczo-Leczniczny w Gnieźnie.
4. Prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem statutów Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Gnieźnie.
5. Udział w opracowywaniu wniosków dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych dla Starostwa Powiatowego, Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Gnieźnie.
6. Współpraca z Powiatowym Zarządem Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości w określaniu zasad wydzierżawiania, wynajęcia lub sprzedaży majątku trwałego Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Gnieźnie.
7. Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska kierowników Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Gnieźnie oraz ich zastępców.
8. Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem Rady Społecznej Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie i Rady Społecznej Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Gnieźnie.
9. Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Gnieźnie.

10. Rozpatrywanie skarg na działalność Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie i Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Gnieźnie.
 11. Przeprowadzenie spraw związanych z powoływaniem i funkcjonowaniem Powiatowej Społecznej Rady Osób Niepełnosprawnych.
 12. Przygotowywanie sprawozdań rocznych z wykonania programów zdrowotnych.
 13. Opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej realizowanych przez Powiat.
 14. Opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów działań podejmowanych w zakresie promocji, ochrony zdrowia i pomocy społecznej.
 15. Wykonywanie zadań związanych z leczeniem przewlekle chorych na gruźlicę.
 16. Przygotowanie projektów decyzji o powołaniu osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii.
 17. Prowadzenie spraw związanych z ponoszeniem przez Powiat kosztów zakwaterowania i wyżywienia dzieci pozbawionych opieki i wychowania rodziców, umieszczanych w Zakładach Opiekuńczo-Lecznicznych.
 18. Wykonywanie zadań wynikających z innych aktów prawa.”
- 3) w paragrafie 42 skreśla się ust. 6 o następującym brzmieniu: „Wykonywanie zadań z zakresu zadań pasa drogowego.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
/-/ Beata Tarczyńska