

Uchwała nr/2019
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia czerwca 2019 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie prowadzenia i utrzymania Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej w roku 2019

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Uchwały Nr II/12/2018 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 13 grudnia 2018 roku w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 oraz Uchwały III/25/2018 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie: uchwały budżetowej na rok 2019 ze zmianami, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie prowadzenia i utrzymania Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej w roku 2019.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

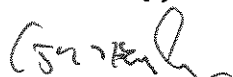
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji, Transportu i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu



Piotr Gruszczyński

Załącznik do Uchwały nr ²³⁴...../2019

Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego

z dnia ¹⁸.....czerwca 2019 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Uchwały Nr III/12/2018 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 13 grudnia 2018 roku w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 oraz Uchwały III/25/2018 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie: uchwały budżetowej na rok 2019

OGŁASZA SIĘ

z dniem ¹⁹..... czerwca 2019 roku

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego
pn. Prowadzenie i utrzymanie Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej w roku 2019**

I. Celem konkursu jest wyłonienie oferty i powierzenie realizacji w/w zadania publicznego wybranej organizacji pozarządowej.

Realizacja zadania polega na:

- przywróceniu i prowadzeniu turystycznych kursów pociągów pasażerskich Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej na odcinku Gniezno - Jelonek w okresie od upływu 30 dni od dnia zawarcia umowy do 29 września 2019 r., co najmniej 4 kursy tygodniowo (na trasie Gniezno - Jelonek - Gniezno) w tym dwa kursy w weekend,
- przeprowadzeniu niezbędnych napraw torowiska Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej na odcinku Gniezno - Jelonek oraz taboru w celu przywrócenia przewozów pasażerskich i poprawy bezpieczeństwa, podjęciu innych działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa prowadzenia przewozów (m. in.: odchwaszczenie i oprysk torowiska, wycinka krzewów), przed terminem rozpoczęcia kursów, o którym mowa powyżej, oraz po zakończeniu kursów.

Podmiot, któremu zadanie zostanie zlecone, jest zobowiązany:

- posiadać prawo do używania mienia ruchomego i nieruchomego Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej, a w przypadku braku w dniu złożenia oferty prawa do używania ww. mienia, podmiot składający ofertę będzie zobowiązany do zawarcia nieodpłatnej umowy określającej warunki korzystania z taboru i infrastruktury Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej na okres wykonania zadania publicznego,
- posiadać uprawnienia do wykonywania czynności operatora i zarządcy Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej lub posiadać umowę zawartą z podmiotem mogącym być operatorem i zarządcą Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa,

- zagwarantować, że osoby bezpośrednio realizujące zadanie będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu prac oraz będą dysponować niezbędnymi materiałami, urządzeniami i sprzętem do realizacji zadania.

II. Rodzaje zadań, wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zadanie jest zgodne z Wieloletnim Strategicznym Programem Operacyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014-2020 - projektem nr III/2/d - Rozwój i promocja turystyki kolejowej w Powiecie Gnieźnieńskim.

Termin realizacji zadania: od 22.07.2019r. do 31.12.2019r.

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2019r.: 160.000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2018r.: 0 zł.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

IV. Wymagane dokumenty

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) - załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się:
 - a. wypełnienie druku oferty w sposób czytelny,
 - b. wypełnienie wszystkich punktów zawartych w ofercie, w szczególności:
 - szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanych działań,
 - terminu realizacji zadania,
 - kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniającego prawidłową realizację zadania,
 - informacji o posiadanych własnych środkach finansowych lub pozyskanych z innych źródeł działalności podmiotu składającego ofertę,
 - informacji o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - wypełnienie druku oferty zgodnie z treścią pouczeń zawartych we wzorze oferty - załącznik nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy punkt w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

3. Do złożonej oferty należy załączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2018 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy),
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty z punktu widzenia oferenta

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu składającego ofertę.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działania podmiotu, lub innych dokumentów, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą i miejscem tego potwierdzenia. Oferta powinna być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Za terminowość i prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.

V. Tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym - przez umocowanego pracownika merytorycznego Starostwa (z możliwym udziałem członków komisji konkursowej) i merytorycznym - przez komisję konkursową, powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych: złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej: brak jakiegokolwiek wymaganego załącznika, brak podpisów potwierdzenia za zgodność z oryginałem itp., oferent zostanie wezwany do uzupełnień w trybie natychmiastowym.
6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będzie pod uwagę:
 - a. zgodność oferty z ogłoszonym konkursem,
 - b. wartość merytoryczna przedstawionego w ofercie zadania,
 - c. rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - d. posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - e. dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Gnieźnieńskim i innymi instytucjami,
 - f. dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
 - g. korzyści dla mieszkańców Powiatu Gnieźnieńskiego i turystów płynące z realizacji zadania,

- h. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realność wykonania zadania.
- 7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w formie uchwały.
- 8. Do postanowień uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 9. Informacja o złożonych ofertach oraz podjętych decyzjach o udzieleniu dotacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego. Nie przewiduje się oddzielnego pisemnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursów.
- 10. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zastrzega sobie prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

VI. Zasady przyznawania dotacji

- 1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
- 2. Złożenie oferty nie jest równoczesne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.

VII. Warunki realizacji zleconego zadania publicznego

Realizacja zadania zleconego wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złoży ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej. Wzór umowy jest zgodny z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

- 1. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a. złożenie aktualnego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania,
 - b. akceptacja przez strony postanowień umowy.
- 2. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na druku zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.
Sprawozdanie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Papieża Jana Pawła II 9/10.

Przez prawidłowo wypełnione sprawozdanie rozumie się wypełnienie:

- a. druku sprawozdania w sposób czytelny,
- b. wszystkich punktów zawartych w druku sprawozdania - w przypadku gdy punkt zawarty w druku sprawozdania nie dotyczy podmiotu realizującego zadanie należy wpisać „nie dotyczy”

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w: ofercie, korekcie harmonogramu oraz kosztorysu i zawartej umowie.

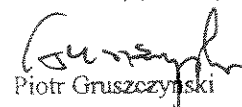
VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie przy ul. Papieża Jana Pawła II 9/10.
2. Oferty należy składać w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. do dnia 10.07 2019 roku do godziny 15.30.
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą wnioskodawcy oraz tytułem zadania.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

IX. Kontakt

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu uzyskać można w Wydziale Komunikacji, Transportu i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 lub telefonicznie pod numerem telefonu (61) 424-07-07

Przewodniczący Zarządu


Piotr Gruszczyński