

**UCHWAŁA NR 1368/2018**  
**ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO**  
z dnia ... 18. kwietnia ... 2018r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego nr II/3/n pn. „Programy profilaktyki zdrowia” w 2018 roku oraz przyjęcia tekstu ogłoszenia konkursowego.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XLVII/292/2017 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia WSPÓ nr II/3/n pn. „Programy profilaktyki zdrowia” w 2018 roku w zakresie profilaktyki nowotworowej.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

wz. Przewodniczącego Zarządu

Beata Tarczyńska

Jerzy Korlik  
Wicesarosta

**OTWARTY KONKURS**  
**ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO**  
na wsparcie realizacji w 2018 roku zadania publicznego  
**p.n. „Programy profilaktyki zdrowia”**  
**w zakresie profilaktyki nowotworowej**

Na podstawie Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego nr XLVII/292/2017 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” oraz Uchwały nr XLVIII/327/2017 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie: uchwały budżetowej na rok 2018, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2018 roku zadania publicznego z Wieloletniego Strategicznego Programu Operacyjnego Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014–2020 p.n. „Programy profilaktyki zdrowia” w zakresie profilaktyki nowotworowej.

**I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji w/w zadania publicznego. Zadanie jest zgodne z Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 oraz Wieloletnim Strategicznym Programem Operacyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014-2020 nr II/3/n.

**II. Rodzaj zadania**

Realizacja zadania polega na promowaniu profilaktyki nowotworowej na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego poprzez zorganizowanie akcji propagujących badania profilaktyczne. Przeprowadzenie porad i pogadanek na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego, zachęcających do działań profilaktycznych z zakresu schorzeń nowotworowych.

Dopuszcza się realizację zadania poprzez dodatkowe działania w ramach przekazanych środków finansowych. Muszą one jednak uzyskać pisemną zgodę zleceńodawcy zadania.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania Rada Powiatu Gnieźnieńskiego Uchwałą nr XLVIII/327/2017 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2018, przeznaczyła kwotę **8 000,00 zł**.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817ze zm.),
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077).
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia: osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozumieniu art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016r., poz. 1300).
  3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
  4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
  5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

Termin realizacji zadania określa się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018r.**

Warunki realizacji:

1. Przeprowadzenie akcji propagujących badania profilaktyczne w zakresie schorzeń nowotworowych, m.in. poprzez prowadzenie porad i pogadarek na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego.

2. Zadanie musi być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje w zleconym temacie.
3. Oferent powinien wnieść własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny powinien pochodzić ze źródeł spoza budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
4. W ramach realizacji zadania dopuszcza się zakup rzeczy niezbędnych do wykonania zadania określonego w składanej ofercie.
5. Zakończenie realizacji zadania poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

#### **VI. Termin składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **10 maja 2018 roku do godz. 15.30**.
2. Oferty należy składać w Biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

#### **VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty**

Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

1. Zawartość merytoryczna oferty
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych, w szczególności w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania
3. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych
4. Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji.
5. Zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników
6. Wiarygodny budżet.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Komisja dokona oceny merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny merytorycznej”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały.

Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

### **VIII. Wymagane dokumenty**

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą jego potwierdzenia.

### **IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

Uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r.poz.1300).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- posiadania własnego rachunku bankowego,
- wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,

- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016r., poz.1300).

W roku 2017 realizowano zadanie publiczne p.n. „Programy profilaktyki zdrowia” w zakresie profilaktyki nowotworowej, dotacja na realizację zadania wyniosła 8 000,00 zł.

#### **X. Kontakt**

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu można uzyskać osobiście w Wydziale Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno pokój 0.25, telefonicznie pod numerem telefonu 61 424 66 11.

wz. Przewodniczący Zarządu

Jerzy Berlik  
Wicestarosta

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego  
p.n. „Programy profilaktyki zdrowia w zakresie profilaktyki nowotworowej”

Nazwa wnioskodawcy: .....

Kryterium oceny		Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania
1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony			Od -1 do 1
2. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			Od -1 do 1
3. Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie			Od -1 do 1
4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania			Od -1 do 1
5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania			Od -1 do 1
<b>Razem</b>			<b>Maks. 5</b>
Ad.1	-1 podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania	0 – podmiot zdolny jest realizować zadanie	1 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie
Ad.2	-1 – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim	0 – podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim	1 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo, osiągając wszystkie cele/rezultaty
Ad.3	-1 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry	0 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania	1 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób
Ad.4	-1 – brak środków własnych lub z innych źródeł	0 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł do 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	1 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł powyżej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji
Ad.5	-1 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości	0 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt i wyjaśnień	1 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny

**Uwagi:**

Kwestie wstępne:

.....  
.....  
.....  
.....

Kryteria oceny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. ....


2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za wydanie oceny)

Wz. Przewodniczącego Zarządu  
  
Jerzy Bodik  
Wicestarosta