

UCHWAŁA NR 1298.../2018
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
z dnia 08.02.2018r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży w 2018 roku” oraz przyjęcia tekstu ogłoszenia konkursowego.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XLVII/292/2017 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży w 2018 roku”.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu


Beata Tarczyńska

OTWARTY KONKURS
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
na wsparcie realizacji na rok 2018 zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej
p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży
w 2018 roku”

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1868), Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XLVII/292/2017 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” oraz Uchwały Nr XLVIII/327/2017 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie: uchwały budżetowej na rok 2018 ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2017 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży w 2018 roku”.

I. Cel konkursu.

Konkurs realizowany będzie w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy w realizacji w/w zadania publicznego. Zadanie jest zgodne z Programem współpracy Powiatu Gnieźnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W ramach konkursu wspierane będą działania o zasięgu i charakterze powiatowym realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej.

II. Rodzaj zadania.

Realizacja zadania polega na zapewnieniu dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom opieki i pomocy w Świelicy w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci z problemami emocjonalnymi i trudnościami w nauce. Podejmowanie działań polegających na wspieraniu dzieci w edukacji oraz rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. Adresatami projektu są dzieci ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz ich rodziny z terenu Powiatu Gnieźnieńskiego.

Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego poprzez:

- zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków do nauki oraz pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizowanie zabaw, zajęć sportowych, wycieczek, biwaków, półkolonii i kółek zainteresowań;
- działania profilaktyczne;
- kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności życiowej;
- zapewnienie pomocy w sytuacjach kryzysowych w szkole i rodzinie;
- wsparcie rodziców w działaniach wychowawczych;
- rozwijanie umiejętności współdziałania i spędzania wolnego czasu z rówieśnikami;
- pobudzenie do twórczej aktywności, bycia potrzebnym drugiemu człowiekowi;
- zajęcia interpersonalne;
- zminimalizowanie zjawisk agresji, napięć emocjonalnych oraz zagrożeń, jakie niosą za sobą wyuczone postawy z domu.

Dopuszcza się realizację zadania poprzez dodatkowe działania w ramach przekazanych środków finansowych. Muszą one jednak uzyskać pisemną zgodę zleceniodawcy zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania Rada Powiatu Gnieźnieńskiego Uchwałą Nr XLVIII/327/2017 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie: uchwały budżetowej na rok 2018, przeznaczyła kwotę **10 000,00 zł**.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
- 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie pomocy społecznej osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozumieniu art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).
- 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania określa się **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.**

Warunki realizacji:

1. Opieka w Świetlicy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00, zaspokajanie potrzeb indywidualnych, rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce oraz podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych.
2. Zapewnienie odpowiednich usług edukacyjnych, wychowawczych i psychologicznych dzieciom i młodzieży w Świetlicy.
3. Wymagane jest dysponowanie lokalem spełniającym warunki i wymogi niezbędne do realizacji zadania.
4. Oferent powinien wnieść własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny powinien pochodzić ze źródeł spoza budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
5. Opieka i zajęcia z dziećmi i młodzieżą muszą być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje w zaleconym temacie (posiadane kwalifikacje należy

wykazać w składanej ofercie). Do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające kwalifikacje tych osób.

6. Zakończenie realizacji zadania poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia i wykazu ilości osób w nim uczestniczących.

VI. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **06. 03. 2018 roku do godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, ul. Jana Pawła II 9/10 (Biuro Obsługi Interesanta). Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Biura Obsługi Interesanta. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do **14 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

1. Zawartość merytoryczna oferty.
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych.
3. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych.
4. Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji.
5. Zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników.
6. Wiarygodny budżet.
7. Założenie ciągłości realizacji zadania w latach następnych.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Komisja dokona oceny merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny merytorycznej”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały. Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VIII. Wymagane dokumenty:

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie oferenta i niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą jego potwierdzenia.

IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300). Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- posiadania własnego rachunku bankowego;
- wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy;
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).

W roku 2017 realizowano zadanie publiczne p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży w 2017 roku”, dotacja na realizację zadania wyniosła 10 000,00 zł.

X. Kontakt

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udzielają:

Małgorzata Cichomska - Szczepaniak – Dyrektor w Wydziale Ochrony Zdrowia - tel. /61/
424 66 10

Agnieszka Majerska – Wydział Ochrony Zdrowia – Tel. /61/ 424 66 11


Przewodniczący Zarządu

Agnieszka Majerska

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego
p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży w 2018 roku”

Nazwa wnioskodawcy:

| Kryterium oceny | | Ilość uzyskanych punktów | Skała punktów możliwych do uzyskania |
|--|--|---|--|
| 1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony | | | Od -1 do 1 |
| 2. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | | | Od -1 do 1 |
| 3. Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie | | | Od -1 do 1 |
| 4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania | | | Od -1 do 1 |
| 5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania | | | Od -1 do 1 |
| Razem | | | Maks. 5 |
| Ad.1 | -1 podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania | 0 – podmiot zdolny jest realizować zadanie | 1 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie |
| Ad.2 | -1 – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim | 0 – podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim | 1 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo, osiągając wszystkie cele/rezultaty |
| Ad.3 | -1 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry | 0 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania | 1 – brak jakiegokolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób |
| Ad.4 | -1 – brak środków własnych lub z innych źródeł | 0 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł do 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji | 1 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł powyżej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji |
| Ad.5 | -1 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości | 0 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt i wyjaśnień | 1 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny |

Uwagi:

Kwestie wstępne:

.....
.....
.....
.....
.....

Kryteria oceny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.

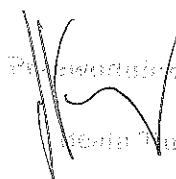
2.

3.

4.

5.

(czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za wydanie oceny)


Przewodniczący Zarządu
Krzysztof Turczyński