

Uchwała nr 146/2018
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 8 sierpnia 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie kultury fizycznej i sportu pn. „Organizacja na terenie powiatu gnieźnieńskiego imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym w 2018 roku”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 995), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450), Uchwały Nr XLVII/292/2017 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” oraz Uchwały XLVIII/327/2017 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2018 ze zmianami, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie kultury fizycznej i sportu pn. „Organizacja na terenie powiatu gnieźnieńskiego imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym w 2018 roku”.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Beata Tarczyńska

Załącznik do Uchwały nr M.64/2018
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 8 sierpnia 2018 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 995), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450), Uchwały Nr XLVII/292/2017 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” oraz Uchwały XLVIII/327/2017 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2018 ze zmianami.

OGŁASZAM

z dniem 10 sierpnia 2018 roku

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego

w zakresie kultury fizycznej i sportu pn. „Organizacja na terenie powiatu gnieźnieńskiego imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym w 2018 roku”

I. Rodzaje zadań, wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zadanie nr 1

„Organizacja na terenie powiatu gnieźnieńskiego imprez sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym w 2018 roku”

Termin realizacji zadania: **od 1 września 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2018 roku: **21 500,00 zł**

Minimalny wkład własny: **20 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2017 roku: **60 000,00 zł**

Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zmianami) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy.

II. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w biurze obsługi interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie przy ul. Jana Pawła II 9/10.
2. Oferty należy składać w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia 31.08 2018 roku do godziny 15³⁰.
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą wnioskodawcy oraz rodzajem i tytułem zadania publicznego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Przy wyborze ofert do realizacji zadań publicznych pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna programu, posiadany własny wkład finansowy
- posiadane zasoby rzeczowe oraz kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami,
- perspektywy kontynuacji projektu w latach kolejnych i potencjalne źródła jego finansowania,
- dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Gnieźnieńskim i innymi instytucjami,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- znaczenie promocyjne dla Powiatu Gnieźnieńskiego
- korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu Gnieźnieńskiego z realizacji zadania.

IV. Wymagane dokumenty

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się:
 - a) wypełnienie druku oferty w sposób czytelny
 - b) wypełnienie wszystkich punktów zawartych w ofercie podając:
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań
 - termin realizacji zadania
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania
 - informację o posiadanych własnych środkach finansowych lub pozyskanych z innych źródeł działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie
 - informacji o wkładzie osobowym lub rzeczowym przy realizacji zadania

3. Do złożonej oferty należy załączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności, (nie dotyczy organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu (nie dotyczy organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie) - dopuszcza się możliwość złożenia jednego egzemplarza statutu w przypadku składania ofert w różnych zadaniach),
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2017 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty z punktu widzenia oferenta

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statuty, dokumentu stanowiącego o podstawie działania podmiotu, lub innych dokumentów, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą i miejscem tego potwierdzenia. Oferta powinna być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Za terminowość i prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.

V. Termin i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 21 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W niniejszym otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w poszczególnych zadaniach.
4. Złożone oferty będą oceniane i kwalifikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
5. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego stanowisko dotyczące proponowanego podziału środków na realizację poszczególnych zadań.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w formie uchwały.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych (złożenie oferty na niewłaściwych drukach, brak jakiegokolwiek załącznika – oferty niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
8. Informacje o udzieleniu dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

Nie przewiduje się oddzielnego pisemnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursów.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Gnieźnie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
10. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia i unieważnienia konkursu bez prawa do odwołania.

VI. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450),
2. Uchwały Nr XLVII/292/2017 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (DZ. U. z 2017 roku, poz. 2077).

VII. Ogólne warunki realizacji zleconego zadania publicznego

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku otrzymania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie, na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. 2016 roku poz. 1300). Sprawozdanie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10.

VIII. Kontakt

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu uzyskać można osobiście w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10 62-200 Gniezno pokój 2.09, telefonicznie pod numerem telefonu 061 424-07-47 lub e-mail tomasz.pokladecki@powiat-gniezno.pl

Przewodniczący Zarządu

Beata Tarczyńska