

UCHWAŁA NR ...186.../2019
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO
z dnia ...17. kwietnia... 2019r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego nr II/3/n pn. „Programy profilaktyki zdrowia” w zakresie profilaktyki nowotworowej w 2019 roku oraz przyjęcia tekstu ogłoszenia konkursowego.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr II/12/2018 z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego nr II/3/n pn. „Programy profilaktyki zdrowia” w zakresie profilaktyki nowotworowej w 2019 roku.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Piotr Gruszczyński

OTWARTY KONKURS
ZARZĄDU POWIATU GNEŹNIEŃSKIEGO
na wsparcie realizacji zadania publicznego
p.n. „Programy profilaktyki zdrowia”
w zakresie profilaktyki nowotworowej w 2019 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 511 ze zm.), Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr II/12/2018 z dnia 13 grudnia 2018r. w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2019 roku zadania publicznego p.n. „Programy profilaktyki zdrowia” w zakresie profilaktyki nowotworowej.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy w realizacji w/w zadania publicznego. Zadanie jest zgodne z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, Wieloletnim Strategicznym Programem Operacyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014-2020, zadanie nr II/3/n oraz Strategią potrzeb zdrowotnych mieszkańców powiatu gnieźnieńskiego na lata 2016-2020.

II. Rodzaj zadania

Realizacja zadania polega na promowaniu profilaktyki nowotworowej na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie akcji propagujących badania profilaktyczne, w szczególności:

- przeprowadzenie porad i pogadanek zachęcających do działań profilaktycznych z zakresu schorzeń nowotworowych;

- zorganizowanie obchodów miesiąca walki z rakiem piersi;
- zorganizowanie we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Gnieźnie, w jego siedzibie, prelekcji nt. profilaktyki nowotworowej.

Dopuszcza się realizację zadania poprzez dodatkowe działania w ramach przekazanych środków finansowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody organizatora konkursu.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania Rada Powiatu Gnieźnieńskiego Uchwałą Nr III/25/2018 z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2019, przeznaczyła kwotę **5 000,00 zł**.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.)
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.).
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozumieniu art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).
 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym i zatwierdzona do realizacji przez Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego.
 4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania określa się **od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2019r.**

Warunki realizacji:

1. Realizacja zadania polegać będzie na promowaniu profilaktyki nowotworowej na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego, w sposób określony w pkt II. Rodzaj zadania.
2. Zadanie musi być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje w zleconym temacie.
3. Oferent powinien wnieść własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny powinien pochodzić ze źródeł spoza budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
4. Zakończenie realizacji zadania poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

VI. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **15 maja 2019 roku do godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 (Biuro Obsługi Interesanta). Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu Oferty do Biura Obsługi Interesanta. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do 21 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

1. Zawartość merytoryczna oferty.
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych.
3. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych.
4. Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji.
5. Zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników.
6. Wiarygodny budżet.
7. Założenie ciągłości realizacji zadania w latach następnych.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Komisja dokona oceny oferty na formularzu „Karta oceny oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały. Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VIII. Wymagane dokumenty:

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie oferenta i niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób mających realizować zadanie,
- klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do Ogłoszenia konkursu ofert), podpisane przez wszystkie osoby, których dane osobowe zostały zawarte w Ofercie lub jej załącznikach,
- harmonogram kampanii promocyjno-informacyjnej,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą jego potwierdzenia.

IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie zlecenia realizacji zadania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057). Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- posiadania własnego rachunku bankowego,
- wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).

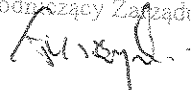
W roku 2018 zrealizowano zadanie publiczne p.n. „Programy profilaktyki zdrowia” w zakresie profilaktyki nowotworowej, dotacja na realizację zadania wyniosła 8 000,00 zł.

X. Kontakt

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udzielają:

Monika Boruszewska – Dyrektor Wydziału Zdrowia - tel. 61 424 66 95

Magdalena Małęgowska – inspektor w Wydziale Zdrowia – tel. 61 424 07 52

Przewodniczący Zarządu

Piotr Gnuszczynski

KARTA OCENY OFERTY

na wsparcie realizacji zadania publicznego
p.n. „Programy profilaktyki zdrowia” w zakresie profilaktyki nowotworowej na 2019 rok

Nazwa wnioskodawcy:

Kryterium oceny			Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania
1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony				Od -1 do 1
2. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków				Od -1 do 1
3. Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie				Od -1 do 1
4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania				Od -1 do 1
5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania				Od -1 do 1
Razem				Maks. 5
Ad.1	-I podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania	0 – podmiot zdolny jest realizować zadanie	1 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie	
Ad.2	-1 – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim	0 – podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim	1 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo, osiągając wszystkie cele/rezultaty	
Ad.3	-1 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry	0 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania	1 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób	
Ad.4	-1 – brak środków własnych lub z innych źródeł	0 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł do 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	1 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł powyżej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	
Ad.5	-1 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości	0 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt i wyjaśnień	1 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny	

Uwagi:

Kwestie wstępne:

.....
.....
.....
.....
.....

Kryteria oceny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.


2.

3.

4.

5.

(czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za wydanie oceny)



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gnieźnieński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, tel. 61 424 07 06, e-mail: starostwo@powiat-gniezno.pl
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym, którym jest Pan Łukasz Gąsiorek reprezentujący spółkę Leśny & Wspólnicy Sp. z o.o., wyznaczony jako osoba kontaktowa, z Inspektorem można się skontaktować się pod adresem e-mail: iod@lesny.com.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Gnieźnieńskim przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Gnieźnieński.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowe
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w określonych przypadkach,
- e) prawo do przenoszenia danych
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

data i podpis

Handwritten signature