

## Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą  
„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej  
i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowanie zadań z zakresu  
edukacji prawnej na terenie powiatu gnieźnieńskiego w 2021 roku”**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) – *dalej także: u.n.p.p.* i art. 13 ust. 1-2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) – *dalej także: u.d.p.p.* Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym nieodpłatnej mediacji) oraz realizowania zadań z zakresu edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe.

### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego (jednej lub kilku) w celu prowadzenia w powiecie gnieźnieńskim: punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowania zadań z zakresu edukacji prawnej.

### **II. Rodzaj zadania**

Konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu gnieźnieńskiego w 2021 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie na zasadach określonych w u.n.p.p. w niżej wskazanych lokalizacjach oraz realizowania zadań z zakresu edukacji prawnej.

Lokalizacje, harmonogram działania i rodzaje punktów powierzonych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe na obszarze powiatu gnieźnieńskiego:

#### **Punkt nr 4 – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej:**

- 1) poniedziałek – Witkowo, ul. Polna 4A, godz. 13.30-17.30,
- 2) wtorek – Czerniejewo, ul. Poznańska 8, godz. 14.00-18.00,
- 3) środa – Witkowo, ul. Polna 4A, godz. 13.00-17.00,
- 4) czwartek – Niechanowo, ul. Gnieźnieńska 2, godz. 14.00-18.00,
- 5) piątek – Żydowo, ul. Kościuszki 34, godz. 9.00-13.00.

#### **Punkt nr 5 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- 1) poniedziałek – Kłecko, ul. Słoneczna 25, godz. 14.00-18.00,
- 2) wtorek – Kiszkowo, ul. Polna 33, godz. 14.00-18.00,
- 3) środa – Żydowo, ul. Kościuszki 34, godz. 14.00-18.00,
- 4) czwartek – Czerniejewo, ul. Poznańska 8, godz. 9.00-13.00,
- 5) piątek – Mieleszyn 23, godz. 11.00-15.00.

**Punkt nr 6 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- 1) poniedziałek – Trzemeszno, ul. 1 Maja 1, godz. 9.00-13.00,
- 2) wtorek – Łubowo 1, godz. 14.00-18.00,
- 3) środa – Gniezno, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, godz. 7.00-11.00,
- 4) czwartek – Witkowo, ul. Polna 4A, godz. 13.30-17.30,
- 5) piątek – Gniezno, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10, godz. 15.00-19.00.

Każda organizacja, której zostanie powierzone prowadzenie punktu, w umowie dotyczącej prowadzenia tego punktu zostanie także zobowiązana do wykonania co najmniej jednego zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt objęty tą umową.

**UWAGA:**

**NA PROWADZENIE KAŻDEGO Z PUNKTÓW NALEŻY ZŁOŻYĆ ODDZIELNĄ OFERTĘ.  
KAŻDA OFERTA POWINNA OBEJMOWAĆ TAKŻE ZADANIE Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ.**

Organizacje pozarządowe mogą również składać oferty na powierzenie prowadzenia punktów nr 5 i 6 jako punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. W przypadku, gdy w konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów konkursu w części dotyczącej prowadzenia punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, punkty te zostaną powierzone do prowadzenia z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

**III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze województwa wielkopolskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a u.d.p.p., wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 u.n.p.p., prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość dotacji ogółem na rzecz wyłonionej organizacji na realizację zadania na 2021 rok wynosi na każdy punkt odrębnie 60060,00 zł brutto (po 5005,00 zł brutto miesięcznie) oraz dodatkowo na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt odrębnie 3960,00 zł brutto (330,00 zł brutto miesięcznie).
2. Wysokość dotacji może ulec zmianie w zależności od środków ostatecznie przyznanych Powiatowi Gnieźnieńskiemu na ten cel.
3. Na tożsame zadanie Powiat Gnieźnieński przekazał organizacjom pozarządowym w 2019 r. kwotę 192 060,00 zł i w 2020 r. zamierza przekazać łącznie kwotę w tej samej wysokości (192 060,00 zł).

**V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.),
  - 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
  - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

2. Zasady, terminy i wysokość płatności dotacji określi umowa na wykonanie zadania publicznego.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
4. Starosta kontroluje wykonanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

## **VI. Terminy i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 10 listopada 2020 r.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, ul. Papieża Jana Pawła II 9/10 w godzinach urzędowania tj. w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30 lub przesyłką pocztową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane pocztą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
3. W razie zawieszenia bezpośredniej obsługi klientów oferty można również składać do urny przy głównym wejściu do budynku Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
4. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać:
  - 1) nazwę konkursu ofert,
  - 2) nazwę organizacji składającej ofertę,
  - 3) numer punktu, którego dotyczy oferta (punkt nr 4, 5 albo 6).
5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a u.d.p.p., oraz umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – statut oraz sprawozdania za rok 2019 r.: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym właściwym rejestrze lub w statucie – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - 4) umowę z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 u.n.p.p., które będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (**zadanie realizować będą mogły tylko osoby, z którymi będą podpisane umowy przedłożone umowy. Zmiana lub rozszerzenie kręgu tych osób będzie mogło nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i będzie wymagało zmiany umowy, o której mowa w ust. 10**),
  - 5) decyzję Wojewody Wielkopolskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy,
  - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

8. Do oferty można załączyć inne dokumenty umożliwiające dokonanie jej oceny według kryteriów opisanych w cz. VII.
9. Odpisy (kopie) wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Z organizacją albo organizacjami wyłonionymi w konkursie zostaną podpisane umowy, w których zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym i z którymi zostanie podpisana umowa.

## **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego.
2. Skład komisji konkursowej określa uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
3. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego może unieważnić postępowanie konkursowe, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
  - 3) nastąpiła zmiana obowiązujących przepisów, w szczególności u.n.p.p. lub u.d.p.p.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) formalne:
    - a) czy oferta wpłynęła w terminie,
    - b) czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
    - c) czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
    - d) czy oferta zawiera wymagane załączniki,
    - e) czy oferta i załączniki zostały podpisane przez właściwe osoby,
    - f) czy załączniki składane w odpisach zostały poświadczane za zgodność z oryginałem.

**W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana.**

- 2) merytoryczne:
  - a) liczba, kwalifikacje i doświadczenie osób mających udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (0–7 punktów),
  - b) projekt z zakresu edukacji prawnej (0–5 punktów),
  - c) standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (0–3 punktów),
  - d) racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu (0–3 punktów),
  - e) formy promocji projektu (0–3 punktów),
  - f) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności

- z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych (0–2 punktów),  
g) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (0–2 punktów).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 25.

Oferty wybrane do realizacji zadania muszą uzyskać minimum 13 punktów.

### **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w punktach i zgodnie z harmonogramem opisanym w cz. II, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, będzie uniemożliwiało sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu gnieźnieńskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu.
3. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w tym nieodpłatnej mediacji), w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem.
5. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
6. Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego nie przysługuje odwołanie.
7. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej albo nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w u.n.p.p.,
  - 3) zrealizowania co najmniej jednego zadania z zakresu edukacji prawnej,
  - 4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

**Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2020 roku.**

#### **Dodatkowych informacji udziela:**

Anita Sekulska – Główny specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Gnieźnie  
e-mail: [obywatelski@powiat-gniezno.pl](mailto:obywatelski@powiat-gniezno.pl)  
tel. 61 424 66 22

<b>Administrator danych osobowych</b>	Administratorem danych osobowych jest Starosta Gnieźnieński ul. Jana Pawła II 9/10, 62-200 Gniezno, tel. (61) 424 07 41 e-mail: starostwo@powiat-gniezno.pl
<b>Inspektor ochrony danych</b>	We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod@powiat-gniezno.pl
<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i rozliczenia wykonania zadania publicznego.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami o archiwizacji.
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
<b>Prawa osób, których dane są przetwarzane</b>	Osoby, których dane dotyczą mają prawo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,</li> <li>• sprostowania (poprawiania) swoich danych,</li> <li>• ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do przechowywania danych osobowych w przypadku przekonania, że posiadane przez nas dane są nieprawidłowe lub przetwarzane bezpodstawnie, lub przekonania, że posiadane dane nie są już potrzebne do celów przetwarzania, natomiast są potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,</li> <li>• żądania usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, lub gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,</li> <li>• wycofania zgody na przetwarzanie danych dotyczących w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie jest możliwe tylko w odniesieniu do tych danych, na których przetwarzanie Pani/Pan wyraził zgodę. Wycofanie zgody nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa,</li> <li>• wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> </ul>
<b>Przekazywanie danych do państwa poza EOG</b>	Dane nie będą przekazywane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) ani organizacji międzynarodowych.
<b>Zautomatyzowane decyzje i profilowanie</b>	Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
<b>Wymóg podania danych</b>	Podanie danych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie.