

**Gnieźnieński Amatorski
Klub Żużlowy**

62-200 Gniezno, ul. Wrzesińska 25
NIP 784-235-75-97, Regon 300355053

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Gniezno, dnia
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Szkolenie dzieci i młodzieży w szkółce żużlowej w ramach przygotowań do
sezonu 2011

(rodzaj zadania)
w okresie do 24.12.2010r

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA *

PRZEZ
STAROSTWO POWIATOWE W GNIEŹNIE
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE : 10.000,- zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa **Gnieźnieński Amatorski Klub Żużlowy**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej**.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* **nr 9 Starostwo Powiatowe**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **18 lipiec 2006r**

- 5) nr NIP 789-235-75-97 nr REGON 300355053
- 6) dokładny adres: miejscowość 62-200 Gniezno ul. Wrzesińska 25
gmina powiat Gniezno
- 7) tel. 608 096 519 faks. 061 425 88 20

.....
e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku .

Bank Millennium SA O/Gniezno nr 61 1160 2202 0000 0001 3248 4246

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Wawrzyniak Robert - tel. 600362517

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Gnieźnieński Amatorski Klub Żużlowy 62-200 Gniezno ul. Wrzesińska 25

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Wawrzyniak Robert tel. 600362517

12) przedmiot działalności statutowej;

a) działalność statutowa
szkolenie adeptów w szkółce żużlowej

b) działalność statutowa odpłatna
szkolenie adeptów w szkółce żużlowej

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Szkolenie dzieci i młodzieży w szkółce żużlowej w ramach przygotowań do sezonu 2011

2. Miejsce wykonywania zadania

Stadion żużlowy - w Gnieźnie ul. Wrzesińska 25
Hala Sportowa

3. Cel zadania

Przygotowanie dzieci i młodzieży do sezonu żużlowego 2011

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

- zakup sprzętu - motocykle żużlowe, części zamienne, opony,
- naprawa sprzętu
- treningi ogólnorozwojowe w hali i w terenie

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

- zapoznanie adeptów szkółki z regulaminami sportu żużlowego FIM i PZM
- udział w treningach ogólnorozwojowych w hali i w terenie
- zapoznanie adeptów z budową motocykli żużlowych
- naprawa i montaż motocykli
- zakup sprzętu żużlowego

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Zapoznanie młodych adeptów z regulaminami sportu żużlowego FIM i PZM.

Należyte przygotowanie ogólnorozwojowe dzieci i młodzieży, poprzez czynny udział w treningach w hali sportowej.

Zapoznanie z budową motocykli żużlowych, naprawa i montaż motocykli.

Zakup motocykli w celu możliwości udziału dzieci i młodzieży w zajęciach sekcji żużlowej w sezonie 2011 i podnoszenia umiejętności sportowych.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....11.500,-.....[**10.000,-**]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|--------|--|-----------------|-------------------|--------------|---------------------------|--|--|
| 1. | Zakup sprzętu żużlowego | | | | 11.500,00 | 10.000,- | 1.500,00 |
| Ogółem | | | | | 11.500,00 | 10.000,- | 1.500,00 |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania | Zł | % |
|---------------------------|----------|--------|
| | 11.500,- | 100% |
| Wnioskowana kwota dotacji | 10.000,- | 86,95% |

| | | |
|---|----------|--------|
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | 1.500,- | 13,05% |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/ | | |
| Ogółem | 11.500,- | |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

W ramach środków własnych uwzględniliśmy wpływy od osób prywatnych.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Stadion został nam użyczony przez TŻ „Start” Gniezno
 Szkolenie adeptów przebiega prawidłowo, W szkółce szkolimy ok. 10 adeptów. Zamierzamy organizować spotkania adeptów z uczniami szkół, aby propagować sport żużlowy wśród młodzieży.
 Przygotowania do sezonu przeprowadzamy poprzez czynny udział dzieci i młodzieży w treningach ogólnorozwojowych w hali, które rozpoczęliśmy od 2 listopada 2010r.
 Przygotowania do sezonu to również praca przy sprzęcie, poznawanie budowy motocykli, naprawa i zakup sprzętu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Starostwo Powiatowe w Gnieźnie

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Zatrudniamy instruktora z odpowiednimi kwalifikacjami.
Sprzęt żużlowy do naprawy powierzamy wykwalifikowanym mechanikom.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Szkolenie adeptów w szkółce żużlowej rozpoczęliśmy od 2006r i nadal zamierzamy kontynuować to przedsięwzięcie. Jest to jednak bardzo trudne zadanie, gdyż nieraz spośród grona kilkunastu chłopców „prawdziwym talentem, uzyskującym licencję „Ż” okazuje się nieliczna garstka adeptów.
Jest to piękny, dający wiele emocji, cieszący się dużym zainteresowaniem sport, ale też sport urazowy, wymagający odpowiedniego wykształcenia, dużej sprawności fizycznej i umysłowej, odpowiedniego przygotowania w „martwym” sezonie tj. nabycie sprawności i siły fizycznej, przygotowanie sprzętowe i zakup sprzętu.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Klub nasz ściśle współpracuje z Towarzystwem Żużlowym „Start” Gniezno.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2011r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Gnieźnieński Amatorski
Klub Żużlowy

62-200 Gniezno, ul. Wrzesińska 25

NIP 764 235 75 97, Regon: 300355063

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
4. Oświadczenie o nie osiągnięciu zysku
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z tyt. zobowiązań cywilno-prawnych, podatkowych.

~~.....~~
Wykaz adeptów szkółki żużlowej

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.