

Uchwała nr 369./2015  
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego  
z dnia 10.11.2015 roku

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2015 roku pn. Prowadzenie Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej w roku 2015 poprzez organizację regularnych przewozów pasażerskich oraz utrzymanie infrastruktury.

Na podstawie:

- art. 32 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity, Dz. U. z 2015r., poz. 1445, ze zm.),
- art. 11 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity, Dz. U. z 2014r., poz. 1118, ze zm.),
- uchwały nr LV/373/2014 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”,
- uchwały nr V/14/2014 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2015 ze zm.,

Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2015 pn. *Prowadzenie Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej w 2015 roku poprzez organizację regularnych przewozów pasażerskich oraz utrzymanie infrastruktury.*

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

**§ 3**


Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

  
Beata Tarczyńska

Dyrektor Wydziału  
Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji  
  
Marcin Makohoński

RADCA PRAWNY  
  
Dorota Ambroziak

**Ogłoszenie II otwartego konkursu ofert Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego  
na powierzenie realizacji zadania publicznego na rok 2015  
pn. *Prowadzenie Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej w roku 2015 poprzez organizację  
regularnych przewozów pasażerskich oraz utrzymanie infrastruktury***

- I. Celem konkursu jest wyłonienie oferty i powierzenie realizacji w/w zadania publicznego wybranej organizacji pozarządowej. Zadanie jest zgodne z uchwałą Rady Powiatu Gnieźnieńskiego nr LV/373/2014 z dnia 06.11.2014r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” oraz z uchwałą Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30.12.2014 roku w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2015 z późn. zm.

Realizacja zadania polega na przeprowadzeniu badań diagnostycznych stanu torów na sieci Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej oraz wykonaniu pomiarów, zgodnych z:

1. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (Dz.U.1998.151.987 z 15.12.1998, ze zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic kolejowych z drogami i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1744 z 20.10.2015),
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 lipca 2005r. w sprawie ogólnych warunków prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji (Dz.U.2015.360 z 16.03.2015, t. j. ze zm.),
4. Polską Normą PN-69 K-02052 „Skrajnia na kolejach wąskotorowych”.

Podmiot, któremu zadanie zostanie zlecone jest zobowiązany:

- posiadać prawo do używania mienia ruchomego i nieruchomego Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej, a w przypadku braku w dniu złożenia oferty prawa do używania ww. mienia, podmiot składający ofertę będzie zobowiązany do zawarcia nieodpłatnej umowy określającej warunki korzystania z taboru i infrastruktury Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej na okres wykonania zadania publicznego,
- zagwarantować, że osoby bezpośrednio realizujące zadanie będą posiadać odpowiednie kwalifikacje (uprawnienia), wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu prac oraz będą dysponować niezbędnymi materiałami, urządzeniami i sprzętem do realizacji zadania.

**II. Rodzaje zadań, wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

Zadanie jest zgodne z Wieloletnim Strategicznym Programem Operacyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014-2020 - projektem nr III/2/d - Rozwój i promocja turystyki kolejowej w Powiecie Gnieźnieńskim.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do **15.12.2015r.**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie: **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2014 roku: 80.000,00 zł

**III. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity, Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy.



#### IV. Wymagane dokumenty

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się:

- a. wypełnienie druku oferty w sposób czytelny,
- b. wypełnienie wszystkich punktów zawartych w ofercie podając:
  - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań,
  - termin realizacji zadania,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania,
  - informację o posiadanych własnych środkach finansowych lub pozyskanych z innych źródeł działalności podmiotu składającego ofertę,
  - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.

W przypadku, gdy punkt w druku oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu.
3. Dokument potwierdzający prawo do używania mienia ruchomego i nieruchomego Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej lub oświadczenie o zamiarze zawarcia nieodpłatnej umowy określającej warunki korzystania z taboru i infrastruktury Gnieźnieńskiej Kolei Wąskotorowej na okres wykonania zadania publicznego.
4. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
  - a. dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
  - b. w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.
5. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności.
6. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności, lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności.
7. Oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym.
8. Inne dokumenty ważne dla złożonej oferty.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działania podmiotu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego lub innych dokumentów, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą i miejscem tego potwierdzenia. Oferty powinny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Za terminowość i prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty, całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.

#### V. Tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym - przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych: złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.

5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej: brak jakiegokolwiek wymaganego załącznika, brak podpisów potwierdzenia za zgodność z oryginałem, itp., oferent zostanie wezwany do uzupełnień w trybie natychmiastowym.
6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będzie pod uwagę:
  - a. zgodność oferty z ogłoszonym konkursem,
  - b. wartość merytoryczna przedstawionego w ofercie zadania,
  - c. rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - d. posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami,
  - e. dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Gnieźnieńskim i innymi instytucjami,
  - f. dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
  - g. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realność wykonania zadania.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w formie uchwały.
8. Do postanowień uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Informacja o złożonych ofertach oraz podjętych decyzjach o udzieleniu dotacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego.
10. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zastrzega sobie prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoczesne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.

#### **VII. Warunki realizacji zleconego zadania publicznego**

Realizacja zadania zleconego wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złoży ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).

1. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - a. złożenie aktualnego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania,
  - b. akceptacja przez strony postanowień umowy.
2. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) w terminie **7 dni** od daty zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.

Sprawozdanie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10.

Przez prawidłowo wypełnione sprawozdanie rozumie się wypełnienie:

- a. druku sprawozdania w sposób czytelny
- b. wszystkich punktów zawartych w druku sprawozdania - w przypadku gdy punkt zawarty w druku sprawozdania nie dotyczy podmiotu realizującego zadanie należy wpisać „nie dotyczy”

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w: ofercie, korekcie harmonogramu oraz kosztorysu i zawartej umowie.

#### VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie przy ul. Jana Pawła II 9/10.
2. Oferty należy składać w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia **1 grudnia 2015 roku do godziny 10.00.**
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą wnioskodawcy oraz tytułem zadania.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

#### IX. Kontakt

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu uzyskać można w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10 lub telefonicznie pod numerem telefonu (61) 424-07-43

Przewodniczący Zarządu

Beata Tarczyńska

RADCA PRAWNY

Dorota Ambroziak

Dyrektor Wydziału  
Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji

Marcin Makohoński