

**OTWARTY KONKURS
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO**

na wsparcie realizacji w 2016 roku zadania publicznego

p.n. „Programy profilaktyki zdrowia”

w zakresie profilaktyki nowotworowej

Na podstawie uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XV/89/2015 z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” oraz Uchwały Nr XVII/99/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie: przyjęcia uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2016, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2016 roku zadania publicznego z Wieloletniego Strategicznego Programu Operacyjnego Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014-2020 pn. **Programy profilaktyki zdrowia**

I. Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji zadania publicznego pn. „Programy profilaktyki zdrowia” w zakresie profilaktyki nowotworowej. Zadanie jest zgodne z Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 oraz Wieloletnim Strategicznym Programem Operacyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014-2020 nr II/3/n.

II. Rodzaj zadania.

Realizacja zadania polega na promowaniu profilaktyki nowotworowej na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego poprzez zorganizowanie akcji propagujących badania profilaktyczne. Prowadzenie porad i pogadanek na terenie Powiatu, zachęcających do działań profilaktycznych z zakresu schorzeń nowotworowych.

Dopuszcza się realizację zadania poprzez dodatkowe działania w ramach przekazanych środków finansowych. Muszą one jednak uzyskać pisemną zgodę zleceniodawcy zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania Rada Powiatu Gnieźnieńskiego Uchwałą Nr XVII/99/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie: przyjęcia uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2016, przeznaczyła kwotę **5 000,00 zł.**

IV. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r., poz.239),
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia: osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje zgodnie z art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz.25).
 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania określa się **od dnia 01 maja 2016r. do 30 listopada 2016r.**

Warunki realizacji:

1. Przeprowadzenie akcji propagujących badania profilaktyczne w zakresie schorzeń nowotworowych, m.in. poprzez prowadzenie porad i pogadanek na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego.
2. Zadanie musi być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje w zleconym temacie.
3. Oferent winien wnieść wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny winien pochodzić ze źródeł spoza budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
4. W ramach realizacji dopuszcza się zakup rzeczy niezbędnych do wykonania zadania określonego w składanej ofercie.
5. Zakończenie realizacji zadania poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji zadania.

VI. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień ¹².... kwietnia 2016 roku do godz. 15.30.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, ul. Jana Pawła II 9/10 lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

1. Zawartość merytoryczna oferty.
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych, w szczególności w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
3. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych.
4. Zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników.
5. Wiarygodny budżet.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Komisja dokona oceny merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny merytorycznej”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały. Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma odwołania.

VIII. Wymagane dokumenty:

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą jego potwierdzenia.

IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz.25).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowane,
- posiadania własnego rachunku bankowego,
- wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,

UCHWAŁA NR 532/2016
ZARZĄDU POWIATU GNEŹNIEŃSKIEGO
Z DNIA ...17...MARC...2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego nr II/3/n pn. „Programy profilaktyki zdrowia” w 2016 roku oraz przyjęcia tekstu ogłoszenie konkursowego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 239) oraz Uchwały nr XV/89/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia WSPO nr II/3/n pn. „Programy profilaktyki zdrowia” w 2016 roku w zakresie profilaktyki nowotworowej.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 3

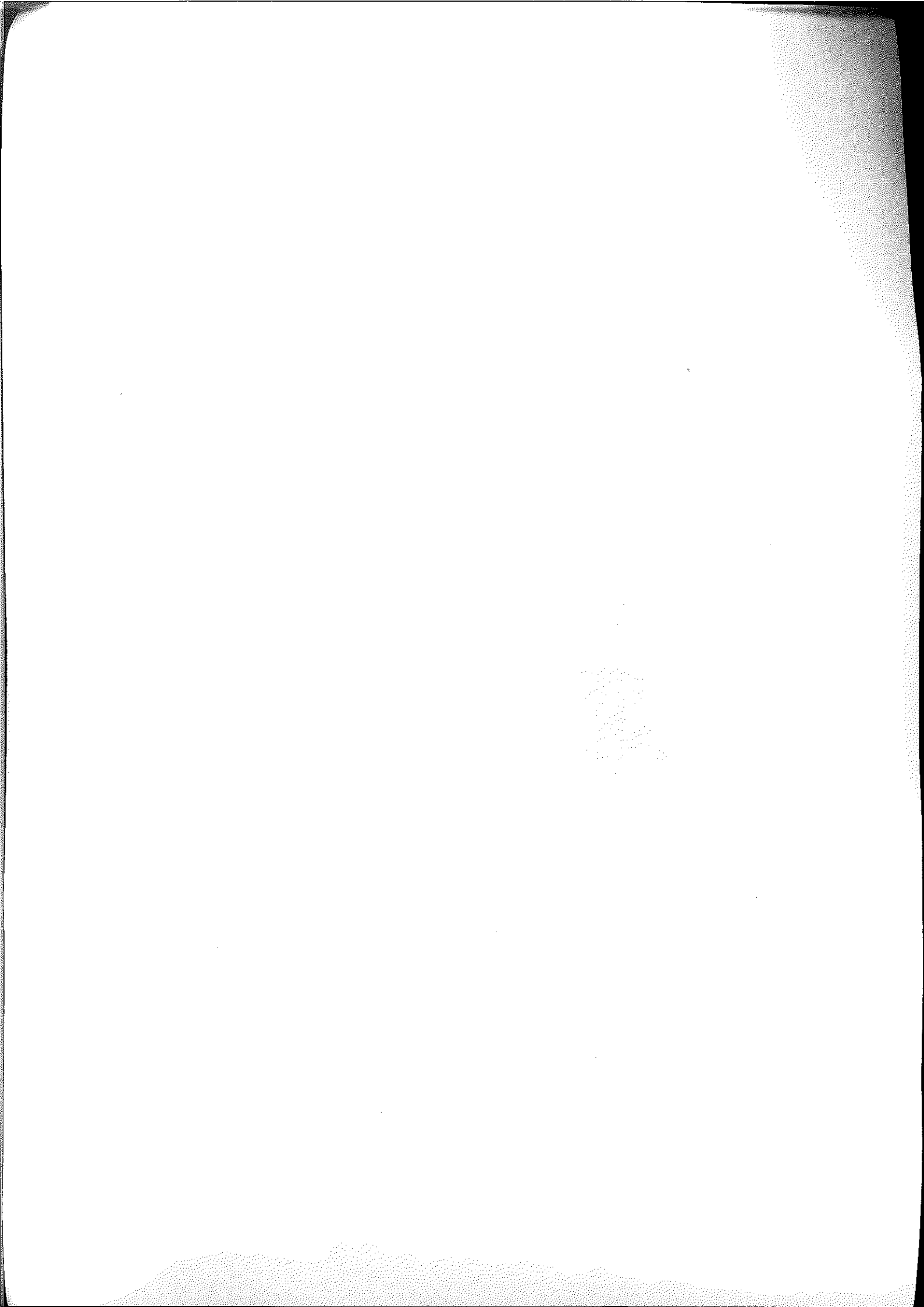
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

Beata Tarczyńska



- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz.25).

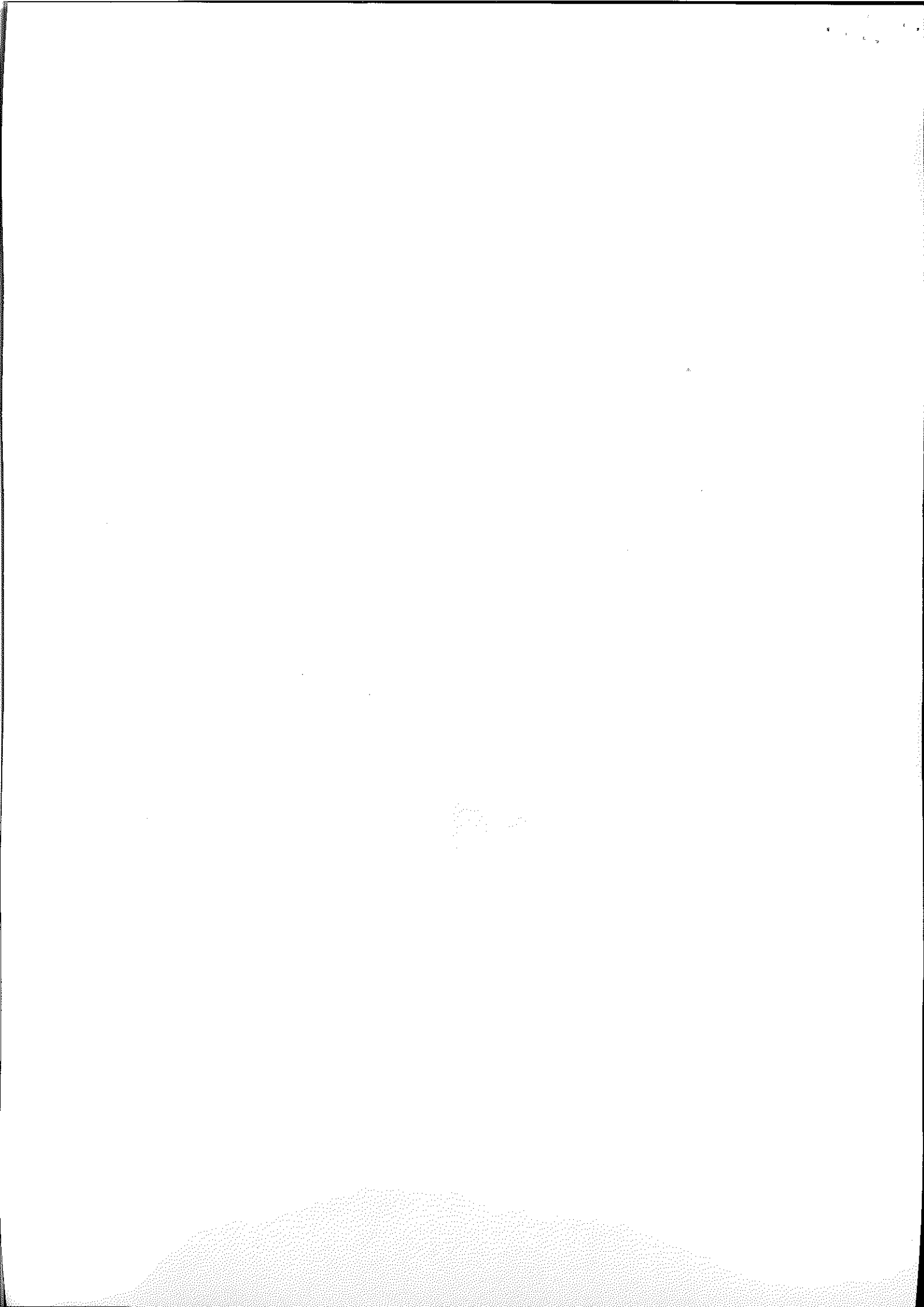
W roku 2015 realizowano zadanie publiczne p.n. „Programy profilaktyki zdrowia” w zakresie profilaktyki nowotworowej dotacja na realizację zadania wyniosła 4 000,00 zł.

X. Kontakt

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu można uzyskać osobiście w Wydziale Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10 62-200 Gniezno pokój 0.22, telefonicznie pod numerem telefonu 61 424 66 10.

Przewodniczący Zarządu

Beata Tarczynska



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na wsparcie realizacji zadania publicznego
p.n. **Programy profilaktyki zdrowia w zakresie profilaktyki nowotworowej**

Nazwa wnioskodawcy:

Kryterium oceny		Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania
1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony			Od -1 do 1
2. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			Od -1 do 1
3. Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie			Od -1 do 1
4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania			Od -1 do 1
5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania			Od -1 do 1
Razem			Maks. 5
Ad.1	-1 podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania	0 – podmiot zdolny jest realizować zadanie	1 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie
Ad.2	-1 – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim	0 – podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim	1 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo, osiągając wszystkie cele/rezultaty
Ad.3	-1 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry	0 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania	1 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób
Ad.4	-1 – brak środków własnych lub z innych źródeł	0 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł do 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	1 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł powyżej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji
Ad.5	-1 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości	0 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt i wyjaśnień	1 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny

Uwagi:

Kwestie wstępne:

.....
.....
.....
.....
.....

Kryteria oceny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.


2.

3.

4.

5.

(czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za wydanie oceny)

Przewodniczący Zarządu

Beata Tarczyńska