

Uchwała nr 485/2016
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 13 stycznia 2016 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku 2016.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 poz. 1445), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami), Uchwały Nr XV/89/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” oraz uchwały nr XVII/99/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego, z dnia 29 grudnia 2015r., w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2016, uchwała co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku 2016.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Beata Tarczyńska

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 poz. 1445), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami), Uchwały Nr XV/89/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” oraz uchwały nr XVII/99/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego, z dnia 29 grudnia 2015r., w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2016

OGŁASZAM
z dniem ~~13~~¹³ stycznia 2016 roku
**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego
w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

I. Rodzaje zadań, wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zadanie nr 1

**„Organizacja na terenie powiatu gnieźnieńskiego wydarzeń kulturalnych wpisujących się
w obchody jubileuszu 1050 rocznicy Chrztu Polski”**

Maksymalny termin realizacji zadania: **od 1 marca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2016 roku: **20 000,00 zł**

Minimalny wkład własny: **10 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2015 roku - 0,00 zł

Zadanie nr 2

**„Organizacja na terenie powiatu gnieźnieńskiego wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym,
krajowym lub międzynarodowym w 2016 roku”**

Maksymalny termin realizacji zadania: **od 1 marca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2016 roku: **10 000,00 zł**

Minimalny wkład własny: **10 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2015 roku - 20 000,00 zł

II. Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy.

III. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w biurze obsługi interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie przy ul. Jana Pawła II 9/10.
2. Oferty należy składać w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia 02 2016 roku do godziny 15³⁰.
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętych kopertach opatrzonej nazwą wnioskodawcy oraz tytułem zadania.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna programu,
- posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami,
- perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego finansowania,
- dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Gnieźnieńskim i innymi instytucjami,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- znaczenie promocyjne dla Powiatu Gnieźnieńskiego
- korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu Gnieźnieńskiego z realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25). Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się:
 - a) wypełnienie druku oferty w sposób czytelny
 - b) wypełnienie wszystkich punktów zawartych w ofercie podając:
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań
 - termin realizacji zadania
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania

- informację o posiadanych własnych środkach finansowych lub pozyskanych z innych źródeł działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie

2. Do złożonej oferty należy załączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności, (nie dotyczy organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu (nie dotyczy organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie) - dopuszcza się możliwość złożenia jednego egzemplarza statutu w przypadku składania ofert w różnych zadaniach),
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2015 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statuty, dokumentu stanowiącego o podstawie działania podmiotu, sprawozdania merytorycznego, lub innych dokumentów, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą i miejscem tego potwierdzenia. Oferta powinny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Za terminowość i prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 21 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w poszczególnych zadaniach.
4. Złożone oferty będą oceniane i kwalifikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
5. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego stanowisko wobec wszystkich ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w formie uchwały.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych (złożenie oferty na niewłaściwych drukach, brak jakiegokolwiek załącznika – oferty niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.

8. Informacje o udzieleniu dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursów.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Gnieźnie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

10. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach bez prawa do odwołania.

VII. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

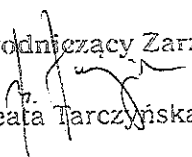
1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami),
2. Uchwała Nr XV/89/2015 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (DZ. U. z 2013r., poz. 885).

VIII. Ogólne warunki realizacji zleconego zadania publicznego

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku otrzymania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie, na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25). Sprawozdanie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10.

IX. Kontakt

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu uzyskać można osobiście w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10 62-200 Gniezno pokój 2.09, telefonicznie pod numerem telefonu 061 424-07-47 lub e-mail maciej.walery@powiat-gniezno.pl,

Przewodniczący Zarządu

Beata Tarczyńska