

**UCHWAŁA NR 162./2015**  
**ZARZĄDU POWIATU GNEŹNIEŃSKIEGO**  
**z dnia ...15 kwietnia.....2015r.**

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego nr II/3/n p.n. „Programy profilaktyki zdrowia” w 2015 roku oraz przyjęcia tekstu ogłoszenia konkursowego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr LV/373/2014 z dnia 6 listopada 2014r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Gnieźnieńskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia nr II/3/n p.n. „Programy profilaktyki zdrowia” w 2015 roku w zakresie profilaktyki nowotworowej.

§ 2

Treść ogłoszenia o II otwartym konkursie ofert, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

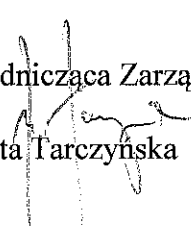
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

  
Beata Tarczyńska

**II OTWARTY KONKURS**  
**ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO**  
na wsparcie realizacji w 2015 roku zadania publicznego  
**p.n. „Programy profilaktyki zdrowia”**  
**w zakresie profilaktyki nowotworowej**

Na podstawie Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr LV/373/2014 z dnia 6 listopada 2014r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” oraz Uchwały Nr V/14/2014 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie: przyjęcia uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2015, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2015 roku zadania publicznego z Wieloletniego Strategicznego Programu Operacyjnego Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014 – 2020 p.n. „Programy profilaktyki zdrowia”.

**I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji w/w zadania publicznego. Zadanie jest zgodne z działem VI pkt 2 tiret 3 Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 i Wieloletnim Strategicznym Programem Operacyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014-2020 nr II/3/n.

**II. Rodzaj zadania**

Realizacja zadania polega na promowaniu profilaktyki nowotworowej na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego poprzez zorganizowanie akcji propagujących badania profilaktyczne. Przeprowadzenie porad i pogadarek na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego, zachęcających do działań profilaktycznych z zakresu schorzeń nowotworowych.

Dopuszcza się realizację zadania poprzez dodatkowe działania w ramach przekazanych środków finansowych. Muszą one jednak uzyskać pisemną zgodę zlecniodawcy zadania.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania Rada Powiatu Gnieźnieńskiego Uchwałą Nr V/14/2014 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie: przyjęcia uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2015 przeznaczyła kwotę **4 000,00 zł.**

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia: osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozumieniu art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz.25).
  3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
  4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
  5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

Termin realizacji zadania określa się od dnia 15 czerwca 2015r. do dnia 27 listopada 2015r.

Warunki realizacji:

1. Przeprowadzenie akcji propagujących badania profilaktyczne w zakresie schorzeń nowotworowych, m.in. poprzez prowadzenie porad i pogadarek na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego.
2. Zadanie musi być realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje w zleconym temacie.
3. Oferent powinien wnieść własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny powinien pochodzić ze źródeł spoza budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
4. W ramach realizacji zadania dopuszcza się zakup rzeczy niezbędnych do wykonania zadania określonego w składanej ofercie.
5. Zakończenie realizacji zadania poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

## **VI. Termin składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień 18 maja 2015 roku do godz. 15.30.
2. Oferty należy składać w Biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, ul. Jana Pawła II 9/10 lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

## **VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty**

Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

1. Zawartość merytoryczna oferty
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych, w szczególności w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania
3. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych

4. Zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników
5. Wiarygodny budżet.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Komisja dokona oceny merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały nr 162/2015. Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 15 kwietnia 2015. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały.

Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

### **VIII. Wymagane dokumenty**

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą jego potwierdzenia.

### **IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

Uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz.25). Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

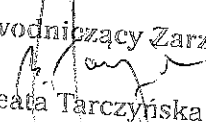
- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowane,
- posiadania własnego rachunku bankowego,

- wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz.25).

W roku 2014 realizowano zadanie publiczne p.n. „Programy profilaktyki zdrowia”, dotacja na realizację zadania wyniosła 6 000,00 zł. Z czego na zadanie z zakresu profilaktyki nowotworowej przeznaczona została kwota 3 000,00 zł, natomiast na zadanie z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego przeznaczono kwotę 3 000,00 zł.

#### **X. Kontakt**

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu można uzyskać osobiście w Wydziale Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10 62-200 Gniezno pokój 0.25, telefonicznie pod numerem telefonu 61 424 66 11.

Przewodniczący Zarządu  
  
Beata Tarczyńska

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na wsparcie realizacji zadania publicznego  
p.n. „Programy profilaktyki zdrowia” w zakresie profilaktyki nowotworowej

Nazwa wnioskodawcy:.....

Kryterium oceny		Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania
1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony			Od -1 do 1
2. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			Od -1 do 1
3. Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie			Od -1 do 1
4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania			Od -1 do 1
5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania			Od -1 do 1
<b>Razem</b>			<b>Maks. 5</b>
Ad.1	-1 podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania	0 – podmiot zdolny jest realizować zadanie	1 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie
Ad.2	-1 – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim	0 – podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim	1 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo, osiągając wszystkie cele/rezultaty
Ad.3	-1 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry	0 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania	1 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób
Ad.4	-1 – brak środków własnych lub z innych źródeł	0 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł do 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	1 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł powyżej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji
Ad.5	-1 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości	0 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt i wyjaśnień	1 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny

**Uwagi:**

Kwestie wstępne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kryteria oceny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. ....

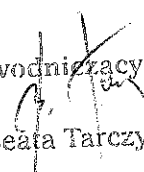
2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za wydanie oceny)

  
Przewodniczący Zarządu  
Beata Tarczyńska