

**Uchwała nr 810/2017**  
**Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego**  
**z dnia 11 stycznia 2017 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2017 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 814), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817), Uchwały Nr XXXI/190/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 27 października 2016 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” oraz uchwały nr XXXV/204/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego, z dnia 28 grudnia 2016r., w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2017, uchwała co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2017 roku.

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

  
**Beata Tarczyńska**

**Inspektor**  
  
**Maciej Walery**

**Dyrektor Wydziału**  
**Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji**  
  
**Marcin Makohoński**

**Inspektor**  
  
**Tomasz Pokluddecki**

  
**Justyna Gałęcka**  
**Adwokat**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 814), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1817), Uchwały Nr XXXI/190/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 27 października 2016 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” oraz uchwały nr XXXV/204/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego, z dnia 28 grudnia 2016r., w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2017.

**OGŁASZAM**

z dniem 18 stycznia 2017 roku

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2017 roku**

**I. Rodzaje zadań, wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

**Zadanie nr 1**

**„Organizacja na terenie powiatu gnieźnieńskiego imprez sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym w 2017 roku”**

Termin realizacji zadania: **od 1 marca 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2017 roku: **60 000,00 zł**

Minimalny wkład własny: **20 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2016 roku: **74 000,00 zł**

**Zadanie nr 2**

**„Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w klubach i stowarzyszeniach sportowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w 2017 roku”**

Termin realizacji zadania: **od 1 marca 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie: **118 000,00 zł**

Minimalny wkład własny: **20 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2016 roku - **130 000,00 zł**

**Zadanie nr 3**

**„Przygotowanie i udział klubów sportowych w rozgrywkach ligi państwowej w 2017 roku”**

Termin realizacji zadania: **od 1 marca 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie: **132 000,00 zł**

Minimalny wkład własny: **20 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2016 roku - **120 000,00 zł**

#### **Zadanie nr 4**

***Organizacja rywalizacji sportowej dla szkół podstawowych i gimnazjalnych w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Gimnazjady, zgodnie z kalendarzem imprez sportowych SZS Wielkopolska w 2017 roku***

Termin realizacji zadania: **od 1 marca 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie: **5 000,00 zł**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2016 roku - 6 000,00 zł

#### **Zadanie nr 5**

***„Organizacja wydarzeń kulturalnych na terenie powiatu gnieźnieńskiego o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym w 2017 roku”***

Termin realizacji zadania: **od 1 marca 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie: **35 000,00 zł**

Minimalny wkład własny: **20 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2016 roku - 30 000,00 zł

#### **II. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o (Dz. U. z 2016r., poz. 1811) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy.

#### **III. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w biurze obsługi interesanta Starostwa Powiatowego w Gnieźnie przy ul. Jana Pawła II 9/10.
2. Oferty należy składać w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia 8 lutego 2017 roku do godziny 15<sup>30</sup>.
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą wnioskodawcy oraz rodzajem i tytułem zadania publicznego.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

#### **IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

Przy wyborze ofert do realizacji zadań publicznych pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna programu,
- posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami,
- perspektywy kontynuacji projektu w latach kolejnych i potencjalne źródła jego finansowania,
- dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Gnieźnieńskim i innymi instytucjami,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- znaczenie promocyjne dla Powiatu Gnieźnieńskiego
- korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu Gnieźnieńskiego z realizacji zadania.

## V. Wymagane dokumenty

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. 2016 roku poz. 1300).
2. Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się:
  - a) wypełnienie druku oferty w sposób czytelny
  - b) wypełnienie wszystkich punktów zawartych w ofercie podając:
    - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań
    - termin realizacji zadania
    - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
    - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania
    - informację o posiadanych własnych środkach finansowych lub pozyskanych z innych źródeł działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie
3. Do złożonej oferty należy załączyć:
  - aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności, (nie dotyczy organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie),
  - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu (nie dotyczy organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie) - dopuszcza się możliwość złożenia jednego egzemplarza statutu w przypadku składania ofert w różnych zadaniach),
  - oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
  - sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2016 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
  - imienny wykaz zawodników, uczestników stałych zajęć z podziałem na kategorie wiekowe (dotyczy tylko zadnia nr 2 i 3)
  - imienny wykaz kadry szkoleniowej (dotyczy tylko zadnia nr 2 i 3)
  - inne dokumenty ważne dla złożonej oferty z punktu widzenia oferenta

**W przypadku złożenia kserokopii załączników: statuty, dokumentu stanowiącego o podstawie działania podmiotu, lub innych dokumentów, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą i miejscem tego potwierdzenia. Oferta powinny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisana przez osoby**

*upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Za terminowość i prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.*

#### **VI. Termin i tryb wyboru oferty**

1. *Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 21 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.*
2. *Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.*
3. *W niniejszym otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w poszczególnych zadaniach.*
4. *Złożone oferty będą oceniane i kwalifikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.*
5. *Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego stanowisko wobec wszystkich ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.*
6. *Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w formie uchwały.*
7. *Oferty nie spełniające wymogów formalnych (złożenie oferty na niewłaściwych drukach, brak jakiegokolwiek załącznika – oferty niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.*
8. *Informacje o udzieleniu dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.*

**Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursów.**

9. *Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Gnieźnie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.*
10. *Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.*

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji**

*Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:*

1. *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817),*
2. *Uchwały Nr XXXI/190/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 27 października 2016 roku w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”*
3. *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (DZ. U. z 2016 roku, poz. 1870).*

### **VIII. Ogólne warunki realizacji zleconego zadania publicznego**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku otrzymania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie, na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. 2016 roku poz. 1300). Sprawozdanie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10.

### **IX. Kontakt**

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu uzyskać można osobiście w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10 62-200 Gniezno pokój 2.09, telefonicznie pod numerem telefonu 061 424-07-47 lub e-mail [maciej.walery@powiat-gniezno.pl](mailto:maciej.walery@powiat-gniezno.pl), [tomasz.pokladecki@powiat-gniezno.pl](mailto:tomasz.pokladecki@powiat-gniezno.pl)

Przewodniczący Zarządu

Beata Tarczyńska

Inspektor

Maciej Walery

Dyrektor Wydziału  
Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji

Marcin Makohński

Inspektor

Tomasz Pokladecki

Justyna Gałęcka

Advokat