

UCHWAŁA NR .....<sup>910</sup>/2017  
ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO  
z dnia .....<sup>3. marca</sup>.....2017

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie na lata 2017-2019” oraz przyjęcia tekstu ogłoszenia konkursowego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 814 ze zm.), art. 19 pkt. 10 oraz art. 25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 930 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.), art. 87 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z dnia 13 listopada 2003r. (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 198 ze zm.), Uchwały Nr XXXV/204/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2017 oraz Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XXXI/190/2016 z dnia 27 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie na lata 2017-2019” oraz przyjmuje się tekst ogłoszenia konkursowego, stanowiącego Załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała oraz treść ogłoszenia konkursowego stanowiąca Załącznik do niniejszej uchwały zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Przewodniczącego Zarządu  
  
Jerzy Bertlik  
Wicestarosta

Załącznik  
do uchwały nr ...910/2017...  
Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego  
z dnia ...03.03.2017c.....

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**ZARZĄDU POWIATU GNEŹNIEŃSKIEGO**  
na realizację w latach 2017-2019 zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej  
**p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej**  
**dla Osób Niepełnosprawnych Intellektualnie na lata 2017-2019”**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 814 ze zm.), art. 19 pkt. 10 oraz art. 25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2016r. poz. 930 ze zm.), art. 87 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z dnia 13 listopada 2003r. (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 198 ze zm.), Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XXXI/190/2016 z dnia 27 października 2016r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” oraz Uchwały Nr XXXV/204/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2017, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2017-2019 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intellektualnie na lata 2017-2019”.

**I. Cel konkursu**

Konkurs realizowany będzie w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy w realizacji w/w zadania publicznego.

## **II. Rodzaj zadania**

Realizacja zadania polega na zapewnieniu całodobowej opieki nad osobami niepełnosprawnymi intelektualnie, zaspokojeniu ich potrzeb bytowych, opiekuńczych, edukacyjnych, społecznych i religijnych. Prowadzenie działań z zakresu rehabilitacji fizycznej, umysłowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego poprzez:

- kompleksową całodobową opiekę, codzienne wyżywienie podopiecznych, zaspokajanie potrzeb bytowych ;
- prowadzenie rehabilitacji i zajęć terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- wspieranie indywidualnego rozwoju intelektualnego;
- zapewnienie usług edukacyjnych m.in. poprzez zapewnienie pobierania nauki, uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczenie i wychowanie przez doświadczenie życiowe;
- pielęgnację, pomoc w codziennych czynnościach życiowych, w załatwianiu spraw osobistych, podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu;
- terapię zajęciową, zaspokajanie potrzeb religijnych i kulturalnych, utrzymaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i środowiskiem, podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia.

Dopuszcza się realizację zadania poprzez dodatkowe działania w ramach przekazanych środków finansowych. Muszą one jednak uzyskać pisemną zgodę zlecniodawcy zadania.

## **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania w okresie roku kalendarzowego 2017 Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego przeznaczył kwotę **1 168 389,00 zł.**

Kwota dofinansowania w ciągu roku może ulec zmianie. Na lata 2018-2019 wysokość środków na finansowanie zadania będzie uzależniona od poziomu dotacji przekazanej przez Wojewodę Wielkopolskiego.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.1817 ze zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.);
- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 930 ze zm.)
- Ustawa z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 198 ze zm.)
  1. Podmiot składający ofertę winien spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r. poz. 964 ze zm.)
  2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie pomocy społecznej osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozumieniu art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).
  4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
  5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
  6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

Terminem realizacji zadania określa się okres lat kalendarzowych 2017-2019, tj. okres od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2019r.

Warunki realizacji:

1. Opieka i zajęcia z pensjonariuszami muszą być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje w zaleconym temacie.
2. Wymagane jest dysponowanie lokalem spełniającym warunki i wymogi niezbędne do realizacji zadania.
3. Oferent powinien wnieść własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 20% wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny powinien pochodzić ze źródeł spoza budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
4. Zakończenie realizacji zadania poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.

#### **VI. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert wyznacza się **na dzień 24 marca 2017 roku do godz. 12.00.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, ul. Jana Pawła II 9/10 (Biuro Podawcze). Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Biura Podawczego. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

#### **VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty**

Wybór oferty nastąpi w terminie do **7 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

1. Zawartość merytoryczna oferty.
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych.
3. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych.
4. Zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników.
5. Wiarygodny budżet.

#### 6. Założenie ciągłości realizacji zadania w latach następnych.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Komisja dokona oceny merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny merytorycznej oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały. Od Uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty,
- dokumenty poświadczające kwalifikacje osób mających realizować zadanie.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą jego potwierdzenia.

#### **IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w ww. Rozporządzeniu

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowane,
- posiadania własnego rachunku bankowego,
- wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).


#### **X. Kontakt**

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:

**Małgorzata Cichomska-Szczepaniak** – dyrektor Wydziału Ochrony Zdrowia w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, tel. /61/ 424 66 10

**Magdalena Małęgowska** – inspektor w Wydziale Ochrony Zdrowia - tel. /61/ 424 66 15.

wz. Pełnomocniczącego Zarządu

  
Jerzy Borlik  
Starosta

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie na lata 2017-2019”

Nazwa wnioskodawcy:.....

Kryterium oceny		Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania
1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony			Od -1 do 1
2. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			Od -1 do 1
3. Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie			Od -1 do 1
4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania			Od -1 do 1
5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania			Od -1 do 1
<b>Razem</b>			<b>Maks. 5</b>
Ad.1	-1 podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania	0 – podmiot zdolny jest realizować zadanie	1 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie
Ad.2	-1 – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim	0 – podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim	1 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo, osiągając wszystkie cele/rezultaty
Ad.3	-1 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry	0 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania	1 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób
Ad.4	-1 – brak środków własnych lub z innych źródeł	0 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł do 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	1 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł powyżej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji
Ad.5	-1 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości	0 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt i wyjaśnień	1 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny



**Uwagi:**

Kwestie wstępne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kryteria oceny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za wydanie oceny)

wz. Przewodniczącego Zarządu

  
Jerzy Berlik  
Wicestarosta