

**Uchwała nr 166/2015**  
**Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego**  
**z dnia 15 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego w dziedzinie kultury fizycznej i w roku 2015.**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 595 ze zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami), Uchwały Nr LV/373/2014 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 6 listopada 2014r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” oraz Uchwały V/14/2014 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2015, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w roku 2015.

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Gnieźnieńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

**§ 3**


Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

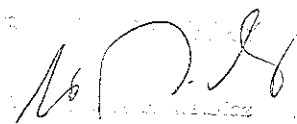
**§ 4**

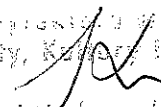
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

  
**Beata Tarczyńska**

Inspektor Wydziału  
Oświaty, Kultury i Sportu  
  
Tomasz Świddecki

  
Tomasz Świddecki

został wyznaczony Dyrektor  
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu  
  
mgr inż. Jerzy Lubbe

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 595 ze zmianami), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami), Uchwały Nr LVI/373/2014 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 6 listopada 2014r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” oraz Uchwały V/14/2014 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 30 grudnia 2014r., w sprawie: uchwały budżetowej Powiatu Gnieźnieńskiego na rok 2015

**OGŁASZAM**  
**z dniem 16. kwietnia 2015 roku**  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gnieźnieńskiego**  
**w dziedzinie kultury fizycznej i sportu**

**I. Rodzaje zadań, wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

**Zadanie nr 1**

**„Organizacja na terenie powiatu gnieźnieńskiego imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym w 2015 roku”**

Maksymalny termin realizacji zadania: **od 15 maja 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2015 roku: **15 000,00 zł**

Minimalny wkład własny: **10 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2014 roku - 55 000,00 zł

**Zadanie nr 2**

**„Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w klubach i stowarzyszeniach sportowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w 2015 roku”**

Maksymalny termin realizacji zadania: **od 15 maja 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie: **42 500,00 zł**

Minimalny wkład własny: **10 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2014 roku - 140 000,00 zł

**Zadanie nr 3**

**„Przygotowanie i udział klubów sportowych w rozgrywkach ligi państwowej w 2015 roku”**

Maksymalny termin realizacji zadania: **od 15 maja 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie: **110 000,00 zł**

Minimalny wkład własny: **10 % kosztów realizacji zadania**

Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2014 roku - 110 000,00 zł

## **II. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy.

## **III. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie przy ul. Jana Pawła II 9/10.
2. Oferty należy składać w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia ...~~7~~...~~05~~... 2015 roku do godziny 15<sup>30</sup>.
3. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.
4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą wnioskodawcy oraz tytułem zadania.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

## **IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna programu,
- posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami,
- perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego finansowania,
- dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Gnieźnieńskim i innymi instytucjami,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- znaczenie promocyjne dla Powiatu Gnieźnieńskiego
- korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu Gnieźnieńskiego z realizacji zadania.

## **V. Wymagane dokumenty**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25). Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się:
  - a) wypełnienie druku oferty w sposób czytelny
  - b) wypełnienie wszystkich punktów zawartych w ofercie podając:
    - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań
    - termin realizacji zadania
    - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
    - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania

- informację o posiadanych własnych środkach finansowych lub pozyskanych z innych źródeł działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie

2. Do złożonej oferty należy załączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności, (nie dotyczy organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu (nie dotyczy organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie) - dopuszcza się możliwość złożenia jednego egzemplarza statutu w przypadku składania ofert w różnych zadaniach),
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- imienny wykaz zawodników, uczestników stałych zajęć z podziałem na kategorie wiekowe (dotyczy zadania nr 2 i 3),
- imienny wykaz kadry szkoleniowej (dotyczy zadania nr 2 i 3),
- kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach ligi państwowej (dotyczy tylko zadania nr 3),
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty

**W przypadku złożenia kserokopii załączników: statuty, dokumentu stanowiącego o podstawie działania podmiotu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego lub innych dokumentów, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą i miejscem tego potwierdzenia. Oferta powinny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Za terminowość i prawidłowość sporządzenia i kompletność oferty całkowitą i wyłączną odpowiedzialność ponoszą oferenci.**

**VI. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Otwarcie ofert nastąpi w przeciągu 20 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Złożone oferty będą oceniane i kwalifikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego.
4. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego stanowisko wobec wszystkich ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w formie uchwały.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych (złożenie oferty na niewłaściwych drukach, brak jakiegokolwiek załącznika – oferty niekompletne lub złożone po terminie) zostaną odrzucone bez rozpatrzenia merytorycznego.
7. Informacje o udzieleniu dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.  
**Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursów.**
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Gnieźnie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
9. Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach bez prawa do odwołania.

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zmianami),
2. Uchwały Nr LV/373/2014 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 6 listopada 2014r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (DZ. U. z 2013r., poz. 885).

#### **VIII. Ogólne warunki realizacji zleconego zadania publicznego**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku otrzymania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Sprawozdanie należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10.

#### **IX. Kontakt**

Szczegółowe informacje dotyczące ogłoszonego konkursu uzyskać można osobiście w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Gnieźnie ul. Jana Pawła II 9/10 62-200 Gniezno pokój 2.09, telefonicznie pod numerem telefonu 061 424-07-47 lub e-mail [tomasz.pokladecki@powiat-gniezno.pl](mailto:tomasz.pokladecki@powiat-gniezno.pl),

Z-ca Dyrektora Wydziału  
Oświaty, Kultury i Sportu

mgr inż. Jerzy Lubbe

Przewodniczący Zarządu

Beata Tarczyńska