

Załącznik do uchwały nr XXVI/158/2012  
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego  
z dnia 27 września 2012 r.



# Powiat Gniezno

Królewska Tradycja

***Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013***

## **WSTĘP**

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców powiatu gnieźnieńskiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

### **MIEJSCE REALIZACJI:**

- Powiat Gnieźnieński

### **ADRESACI PROGRAMU:**

- organizacje pozarządowe,  
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **KOORDYNATOR PROGRAMU:**

- Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z 2010 r. ze zm.),
  - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
  - c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013”,
  - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gnieźnieńskiego,
  - e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego,
  - f) **Starościę** – należy przez to rozumieć Starostę Gnieźnieńskiego,
  - g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gnieźnie,
  - h) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat gnieźnieński,
  - i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca powiatu i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## II. CELE PROGRAMU:

### 1. Cel główny

Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.

### 2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie gnieźnieńskim działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Starostwa dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- g) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
  - a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
  - c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

### IV. PARTNERZY WSPÓŁPRACY:

Podmiotami współpracy są:

1. Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu.
2. Zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu wytyczanej przez Radę.
3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.
5. Dyrektorzy wydziałów Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
6. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu.

### V. FORMY WSPÓŁPRACY ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2013.

3. Zarząd określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2013 r. przez Zarząd.
6. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciel desygnowany przez Zarząd - przewodniczący,
  - b) przedstawiciel desygnowany przez merytoryczną Komisję Rady,
  - c) przedstawiciel danego wydziału Starostwa w ramach merytorycznych priorytetów,
  - d) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 8 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
14. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
  - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
15. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
16. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
17. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
18. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
19. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi może polegać na:
  - a) **działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:**
    - publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
    - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

- organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
- zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Starostwo,
- informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

**b) organizacyjnej, realizowanej poprzez:**

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
- inicjowanie realizacji zadań publicznych,
- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

**c) szkoleniowej, realizowanej poprzez:**

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

**d) innych realizowanych poprzez:**

- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- promocję działalności organizacji pozarządowych.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2013 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

### **1. W sferze pomocy społecznej:**

#### **1.1 Wspieranie rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej**

- promocja pozytywnego wizerunku rodziny,
- aktywizowanie grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- imprezy integracyjne dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- promowanie równości szans w życiu społecznym grup zagrożonych marginalizacją.

## **1.2 wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych**

- aktywizacja i integracja społeczna osób niepełnosprawnych,
- promocja twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych i starszych,
- kreowanie pozytywnego wizerunku seniora.

## **1.3. wspieranie rozwoju sektora pozarządowego**

- organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych powiatu,
- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

## **2. W sferze ochrony i promocji zdrowia:**

- działania mające na celu pomoc osobom przewlekle chorym,
- organizacja imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia m.in. konkursy, zawody nt. wiedzy prozdrowotnej dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Gnieźnieńskiego,
- działania mające na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Powiatu Gnieźnieńskiego m.in. profilaktyka chorób układu krążenia, chorób nowotworowych, profilaktyka zdrowego trybu życia,
- promocja honorowego krwiodawstwa i popularyzacja przedsięwzięć na rzecz pozyskiwania dawców szpiku kostnego.

## **3. W sferze działań na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- opracowywanie i realizację zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzeganie praw osób niepełnosprawnych,
- podejmowanie działań zmierzających do ograniczeń skutków niepełnosprawności,
- wyrównywanie i niwelowanie barier w komunikowaniu się,
- informowanie o ulgach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych, oraz o zadaniach realizowanych przez instytucje pomocowe na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym PCPR.

## **4. W sferze promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz rozwijania przedsiębiorczości:**

- opracowanie i wdrażanie metod wsparcia ze szczególnym uwzględnieniem osób bezrobotnych i członków ich rodzin (organizowanie szkoleń, wsparcie psychologiczne, tworzenie grup samopomocy),
- przełamywanie barier i stereotypów myślenia wśród potencjalnych pracodawców rekrutujących i zatrudniających osoby niepełnosprawne (zmiana sposobu myślenia i nastawienia pracodawców),
- poradnictwo zawodowe dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz promocja zatrudnienia i samozatrudnienia bezrobotnych i osób niepełnosprawnych,
- przeprowadzenie badań i ekspertyz ustalających specyficzne potrzeby osób niepełnosprawnych celem przystosowania ich do zatrudnienia na otwartym rynku pracy,

- ocena zdolności zatrudnieniowych celem trwałej integracji na rynku pracy. Usługi wspierające dostęp osób niepełnosprawnych do szkoleń zawodowych (w tym wsparcie i pomoc psychologiczna),
- rozwijanie aktywnych postaw zachowań wśród osób bezrobotnych na rynku pracy celem wprowadzenia lub ponownego wejścia na rynek pracy- propagowanie aktywnych metod pozyskiwania zatrudnienia,
- wsparcie zrównoważonego rozwoju gospodarczego poprzez przyciąganie nowych inwestorów, promowanie innowacji oraz wytwarzanie sprzyjającego klimatu.

#### **5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury,
- promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- kultywowanie wielkopolskich tradycji ludowych,
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych powiatu,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

#### **6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.

#### **7. Krajoznawstwo i turystyka:**

- udział w targach turystycznych,
- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- prowadzenie ogólnodostępnej informacji turystycznej,
- promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie powiatu, włącznie z prowadzeniem Gnieźnieńskiej Kolejki Wąskotorowej,
- wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

#### **8. Nauka i edukacja:**

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja sesji i sympozjów naukowych związanych z promocją nauki,



- wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.

#### **9. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:**

- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

#### **10. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**

### **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2013 r. przez Zarząd.

### **VIII. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Obywatelskich, który odpowiada za:
  - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) koordynację pracy wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
  - c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
  - d) obsługa administracyjna Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Promocji i Rozwoju Starostwa dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Zarządowi Powiatu. Zarząd Powiatu w terminie do 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacja zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,

- b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań,
  - d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - e) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat,
  - f) wysokości środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału Spraw Obywatelskich.  
Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

#### **IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
  - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
  - b) przygotowania przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu propozycji do projektu programu,
  - c) opracowanie projektu programu,
  - d) skierowanie projektu programu do konsultacji,
  - e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
  - f) przedłożenie projektu programu na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady Rady Powiatu.
3. Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu [www.powiat-gniezno.pl](http://www.powiat-gniezno.pl)
4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu [www.powiat-gniezno.pl](http://www.powiat-gniezno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **X. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:**

Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3. Ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
4. Ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Starostwo,
5. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

#### **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.