

**UCHWAŁA NR ...872.../2017**  
**ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIĘSKIEGO**  
**z dnia ...18 stycznia... 2017r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży w 2017 roku” oraz przyjęcia tekstu ogłoszenia konkursowego.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817) oraz Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XXXI/190/2016 z dnia 27 października 2016r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży w 2017 roku”.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gnieźnie

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

  
Beata Tarczyńska

**OTWARTY KONKURS**  
**ZARZĄDU POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO**  
na wsparcie realizacji na rok 2017 zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej  
**p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży**  
**w 2017 roku”**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.), Uchwały Rady Powiatu Gnieźnieńskiego Nr XXXI/190/2016 z dnia 27 października 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” oraz Uchwały Nr XXXV/204/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie: uchwały budżetowej na rok 2017 ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w roku 2017 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży w 2017 roku”.

**I. Cel konkursu.**

Konkurs realizowany będzie w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy w realizacji w/w zadania publicznego. Zadanie jest zgodne z Programem współpracy Powiatu Gnieźnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W ramach konkursu wspierane będą działania o zasięgu i charakterze powiatowym realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej.

## **II. Rodzaj zadania.**

Realizacja zadania polega na zapewnieniu dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom opieki i pomocy w Świelicy w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci z problemami emocjonalnymi i trudnościami w nauce. Podejmowanie działań polegających na wspieraniu dzieci w edukacji oraz rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. Adresatami projektu są dzieci ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz ich rodziny z terenu Powiatu Gnieźnieńskiego.

Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego poprzez:

- zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków do nauki oraz pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizowanie zabaw, zajęć sportowych, wycieczek, biwaków, półkolonii i kółek zainteresowań;
- działania profilaktyczne;
- kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności życiowej;
- zapewnienie pomocy w sytuacjach kryzysowych w szkole i rodzinie;
- wsparcie rodziców w działaniach wychowawczych;
- rozwijanie umiejętności współdziałania i spędzania wolnego czasu z rówieśnikami;
- pobudzenie do twórczej aktywności, bycia potrzebnym drugiemu człowiekowi;
- zajęcia interpersonalne;
- zminimalizowanie zjawisk agresji, napięć emocjonalnych oraz zagrożeń, jakie niosą za sobą wyuczone postawy z domu.

Dopuszcza się realizację zadania poprzez dodatkowe działania w ramach przekazanych środków finansowych. Muszą one jednak uzyskać pisemną zgodę zlecniodawcy zadania.

## **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania Rada Powiatu Gnieźnieńskiego Uchwałą Nr XXXV/204/2016 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie: uchwały budżetowej na rok 2017, przeznaczyła kwotę **10 000,00 zł**.

## **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
- 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie pomocy społecznej osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, z zastrzeżeniem ust. 4 w rozumieniu art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).
- 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu zadania publicznego.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

Termin realizacji zadania określa się **od dnia 01.03.2017r. do 31 grudnia 2017 r.**

Warunki realizacji:

1. Opieka w Świetlicy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00, zaspokajanie potrzeb indywidualnych, rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce oraz podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych.
2. Zapewnienie odpowiednich usług edukacyjnych, wychowawczych i psychologicznych dzieciom i młodzieży w Świetlicy.
3. Wymagane jest dysponowanie lokalem spełniającym warunki i wymogi niezbędne do realizacji zadania.
4. Oferent powinien wnieść własny wkład finansowy w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Wkład własny powinien pochodzić ze źródeł spoza budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
5. Opieka i zajęcia z dziećmi i młodzieżą muszą być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje w zaleconym temacie (posiadane kwalifikacje należy

wykazać w składanej ofercie). Do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające kwalifikacje tych osób.

6. Zakończenie realizacji zadania poprzez przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia i wykazu ilości osób w nim uczestniczących.

#### **VI. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień *9 lutego* 2017 roku do godz. 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Starostwie Powiatowym w Gnieźnie, ul. Jana Pawła II 9/10 (Biuro Obsługi Interesanta). Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Biura Obsługi Interesanta. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

#### **VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do **14 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert, o którym mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:

1. Zawartość merytoryczna oferty.
2. Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych.
3. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania pod względem posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych.
4. Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji.
5. Zakładane efekty wynikające z realizacji zadania – ilość uczestników.
6. Wiarygodny budżet.
7. Założenie ciągłości realizacji zadania w latach następnych.

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową. Komisja dokona oceny merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny merytorycznej”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Gnieźnieńskiego w drodze uchwały. Od uchwały Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

### **VIII. Wymagane dokumenty:**

Do złożonej oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie oferenta i niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym,
- inne dokumenty ważne dla złożonej oferty.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą jego potwierdzenia.

### **IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Uchwała Zarządu Powiatu Gnieźnieńskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300). Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- posiadania własnego rachunku bankowego;
- wyodrębnienia dokumentacji finansowo-księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy;
- przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz.1300).

W roku 2016 realizowano zadanie publiczne p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży w 2016 roku”, dotacja na realizację zadania wyniosła 10 000,00 zł.

## **X. Kontakt**

Wszelkich informacji dotyczących konkursu udzielają:

Małgorzata Cichomska - Szczepaniak – Dyrektor w Wydziale Ochrony Zdrowia - tel. /61/  
424 66 10

Agnieszka Majerska – Wydział Ochrony Zdrowia – Tel. /61/ 424 66 11

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego  
p.n. „Prowadzenie Świetlicy dla Dzieci i Młodzieży w 2017 roku”

Nazwa wnioskodawcy:.....

Kryterium oceny		Ilość uzyskanych punktów	Skala punktów możliwych do uzyskania
1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony			Od -1 do 1
2. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków			Od -1 do 1
3. Deklarowana jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie			Od -1 do 1
4. Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania			Od -1 do 1
5. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania			Od -1 do 1
<b>Razem</b>			<b>Maks. 5</b>
Ad.1	-1 podmiot nie posiada możliwości realizacji zadania	0 – podmiot zdolny jest realizować zadanie	1 – podmiot jest w pełni przygotowany do realizacji zadania na najwyższym poziomie
Ad.2	-1 – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania w okresie poprzednim	0 – podmiot nie realizował zadań w okresie poprzednim	1 – podmiot zrealizował zadanie rzetelnie i terminowo, osiągając wszystkie cele/rezultaty
Ad.3	-1 – treść oferty wskazuje, że podmiot nie zapewni odpowiedniej jakości działania lub nie posiada odpowiedniej kadry	0 – z oferty wynika, że podmiot może zapewnić dobrą jakość działania lub kwalifikacje osób wskazują na możliwość realizacji zadania	1 – brak jakichkolwiek zastrzeżeń co do deklarowanej jakości działania lub kwalifikacji osób
Ad.4	-1 – brak środków własnych lub z innych źródeł	0 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł do 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	1 – oferta zawiera wkład własny lub z innych źródeł powyżej 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji
Ad.5	-1 – kalkulacja zawiera błędy i nieścisłości	0 – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, wymaga jednak drobnych korekt i wyjaśnień	1 – kalkulacja jest sporządzona właściwie i w sposób spójny



**Uwagi:**

Kwestie wstępne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kryteria oceny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(czytelne podpisy osób odpowiedzialnych za wydanie oceny)