

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ* REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Przygotowanie młodzieży do sezonu żużlowego 2011”

(rodzaj zadania)
w okresie do 24.12.2010r

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

STAROSTWO POWIATOWE W GNIEŹNIE

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 10.000,- zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa : Towarzystwo Żużlowe „START”Gniezno
- 2) forma prawna : Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
Nr 5 Starostwo Powiatowe w Gnieźnie
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 29 wrzesień 2004r
- 5) nr NIP 784 22 79 294 nr REGON 634618717
- 6) dokładny adres: miejscowość 62-200 Gniezno ul. Wrzesińska 25
gmina Gniezno powiat Gniezno
województwo wielkopolskie
- 7) tel. 0 61 425 88 20 faks 0 61 425 8820
e-mail: biuro@start.gniezno.pl [http:// www.start.gniezno.pl](http://www.start.gniezno.pl)
- 8) nazwa banku i numer rachunku Kredyt Bank SA III o/Poznań, Filia nr 2 Gniezno
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:
Arkadiusz Rusiecki - prezes klubu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Towarzystwo Żużlowe „Start” Gniezno ul. Wrzesińska 25 tel. 061 425 88 20
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu
kontaktowego)
Helena Brzeźniak tel.: 0 61 425 88 20

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Organizowanie festynów dla dzieci, pikników dla całych rodzin, promowanie miasta i powiatu

b) działalność statutowa odpłatna

Prowadzenie działalności sportowej w sekcji żużlowej ,szkolenie młodzieży w szkółce żużlowej, rozwój kultury fizycznej, podnoszenie poziomu sportowego ,organizowanie imprez sportowych tj. udział w rozgrywkach ligi żużlowej , udział w meczach młodzieżowych o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim i regionalnym.
Udział w ogólnopolskim życiu sportowym.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

Przygotowanie młodzieży do sezonu żużlowego 2011

2. Miejsce wykonywania zadania

Stadion – hala sportowa w Gnieźnie

3. Cel zadania

Przygotowanie młodzieży do sezonu żużlowego 2011.

Przygotowanie sprzętu, zakup motocykli i części zamiennych. Przygotowanie ogólnorozwojowe - udział w treningach w hali sportowej.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

- treningi w hali (przygotowanie ogólnorozwojowe młodzieży, kształtowanie siły i tężyzny fizycznej,ogólna sprawność fizyczna)
- zakup sprzętu żużlowego
- praca przy sprzęcie

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

- zapoznanie adeptów szkółki z regulaminami sportu żużlowego FIM i PZM
- udział w treningach ogólnorozwojowych w hali i w terenie (listopad-grudzień 2010)
- zakup sprzętu żużlowego
- praca przy sprzęcie

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Przygotowanie młodzieży do sezonu żużlowego 2011. Systematyczne podnoszenie tężyzny fizycznej i sprawności ogólnej. Zapewnienie sprzętu żużlowego.

Należyte przygotowanie młodzieży przed sezonem tzn. czynny udział w treningach ogólnorozwojowych oraz zapewnienie odpowiedniego sprzętu pozwoli młodym zawodnikom na podnoszenie swoich umiejętności sportowych na torach żużlowych w sezonie 2011.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 11.500,- [10.000,-]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

l.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Zakup sprzętu żużlowego oraz ubiorów sportowych		11.500,-		11.500,-	10.000,-	1.500,-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10.000,-	86,95%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	1.500,-	13,05%

(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania
 zł)

Ogółem 11.500,- 100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

W ramach środków własnych uwzględniliśmy wpływy z reklam

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Stadion jest własnością miasta . Spisano stosowną umowę wynajmu z GOSiR Gniezno.
Szkolenie adeptów przebiega prawidłowo. Młodzież naszego klubu podnosi swoje umiejętności sportowe, bierze udział w licznych zawodach młodzieżowych tzn. Młodzieżowych Drużynowych Mistrzostwach Polski, zawodach indywidualnych o mistrzostwo Polski, jak również w młodzieżowych zawodach regionalnych. Aby powyższe osiągnąć należy należycie przygotować młodzież do sezonu 2011, poprzez czynny udział zawodników młodzieżowych w treningach ogólnorozwojowych w hali oraz zapewnić zawodnikom odpowiedni sprzęt żużlowy i ubiory sportowe.
Przeprowadzamy również remonty kapitalne motocykli.
Wymaga to dużych nakładów finansowych.
Zamierzamy organizować spotkania adeptów z uczniami szkół ,aby propagować sport żużlowy wśród młodzieży.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Starostwo Powiatowe w Gnieźnie,

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Zatrudniamy trenera z odpowiednimi kwalifikacjami.
Sprzęt do naprawy powierzamy wykwalifikowanemu mechanikowi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Szkolenie adeptów w szkółce żużlowej rozpoczęliśmy od 2006r i nadal zamierzamy kontynuować to przedsięwzięcie. Jest to jednak bardzo trudne zadanie, gdyż nieraz spośród grona kilkunastu chłopców, prawdziwym talentem, uzyskującym licencję zawodnika sportu żużlowego okazuje się nieliczna garstka adeptów. Jest to piękny, dający wiele emocji sport, cieszący się dużym zainteresowaniem ,ale jest to też sport bardzo urazowy wymagający odpowiedniego wyszkolenia, dużej sprawności fizycznej i umysłowej.
Młodzi zawodnicy biorą również udział w licznych zawodach młodzieżowych, podnosząc w ten sposób swój poziom sportowy.
W 2009r egzamin na licencję Ź zdało 4 adeptów szkółki żużlowej, a w 2010 - jeden adept.
Ma to na celu przygotowanie właściwego zaplecza I drużyny żużlowej.

Wymaga to długoletniej pracy z młodzieżą. Aby osiągać odpowiednie wyniki sportowe należy prawidłowo przygotować młodych zawodników w tzw. okresie martwym. Należy zapewnić zawodnikom odpowiedni sprzęt żużlowy, odpowiednio przygotować zawodników poprzez ich udział w treningach ogólnorozwojowych w hali.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Klub nasz ściśle współpracuje a Gnieźnieński Amatorskim Klubem Żużlowym i szkolenie adeptów odbywa się w dwóch etapach tj. Gnieźnieński Amatorski Klub Żużlowy szkoli dzieci i młodzież do lat 15, a klub nasz ściśle przygotowuje adeptów do egzaminu na licencję „Ż”.

Po uzyskaniu licencji przez adeptów ,wszelkie koszty szkolenia, udziału zawodników w zawodach młodzieżowych ponosi nasz klub.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2010r,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)



PREZYS KLUBU
Arkadiusz Rustecki

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Statut Klubu
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Oświadczenie o nie osiągnięciu zysków
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z tyt. zobowiązań cywilno-prawnych, podatkowych i innych o charakterze publiczno-prawnych
6. Imienny wykaz zawodników młodzieżowych

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.