

**UCHWAŁA NR LI/351/2014**  
**RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO**  
**z dnia 26 czerwca 2014 r.**

w sprawie: zmiany uchwały nr XLIII/292/2013 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie: przyjęcia Wieloletniego Strategicznego Programu Operacyjnego Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014 – 2020.

Na podstawie: art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 595 ze zmianami), Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

§1.

1. Wprowadza się zmiany w uchwale nr XLIII/292/2013 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie: przyjęcia Wieloletniego Strategicznego Programu Operacyjnego Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014 – 2020 w projekcie nr 'II/1/a - Budowa i zakup nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej wspierającej funkcjonowanie administracji powiatowej' w brzmieniu obowiązującym na dzień podejmowania niniejszej uchwały poprzez następującą zmianę zapisów:

1.1 dotychczasowy zapis w tabeli odnoszący się do kierownika projektu „Dyrektor Wydziału Komunikacji” zastępuje się „Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Prawnego”

1.2 dotychczasowy zapis w tabeli odnoszący się do celu realizacji projektu o następującej treści:

*„Dla sprawnego zarządzania administracją powiatową konieczne jest uproszczenie pracy urzędnika, a tym samym skrócenie jego czasu w zakresie wykonywania podobnych czynności, automatyzacja działań urzędnika, a tym samym zmniejszenie ryzyka popełnienia przez niego błędu. Ponadto, w niedalekiej przyszłości jednostki samorządu terytorialnego będą musiały przekwalifikować sposób wydatkowania środków publicznych pod względem zadaniowym. Realizację budżetu zadaniowego winny wspierać m.in. nowoczesne technologie informatyczne. Aktualnie w urzędzie starostwa są wykorzystywane różnorodne szcątkowe oprogramowania, takie jak np. Nabór Elektroniczny, Wulkan, Sigma, Bestia, QNT. W celu stworzenia w przyszłości jednego zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego zadania o charakterze zarządczo - finansowym w urzędzie jest wielce pożądane stworzenie zintegrowanego systemu informatycznego dla całego urzędu, a jeśli to możliwe również i dla jednostek podległych. W I etapie projektu koniecznym jest opracowanie wnikliwego audytu informatycznego oraz przygotowanie koncepcji,*

*dokumentacji technicznej pod realizację zadania w kolejnych latach. Realizacja niniejszego projektu będzie możliwa w pełnym wymiarze tylko i wyłącznie w efekcie pozyskania środków zewnętrznych / unijnych. Koniecznym jest również powołanie międzywydziałowego zespołu ds. realizacji niniejszego zadania, z główną rolą wydziału OP (w tym głównie informatycy urzędu).”*

zastępuje się:

*„Dla sprawnego zarządzania administracją powiatową konieczne jest uproszczenie pracy urzędnika, a tym samym skrócenie jego czasu w zakresie wykonywania podobnych czynności, automatyzacja działań urzędnika, a tym samym zmniejszenie ryzyka popełnienia przez niego błędu. Ponadto, w niedalekiej przyszłości jednostki samorządu terytorialnego będą musiały przekwalifikować sposób wydatkowania środków publicznych pod względem zadaniowym. Realizację budżetu zadaniowego winny wspierać m.in. nowoczesne technologie informatyczne. Aktualnie w urzędzie starostwa są wykorzystywane różnorodne szcążkowe oprogramowania, takie jak np. Nabór Elektroniczny, Wulkan, Sigma, Bestia, QNT. W celu stworzenia w przyszłości jednego zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego zadania o charakterze zarządczo - finansowym w urzędzie jest wielce pożądane stworzenie zintegrowanego systemu informatycznego dla całego urzędu, a jeśli to możliwe również i dla jednostek podległych. W I etapie projektu koniecznym jest opracowanie wnikliwego audytu informatycznego oraz przygotowanie koncepcji, dokumentacji technicznej pod realizację zadania w kolejnych latach. Koniecznym jest również powołanie międzywydziałowego zespołu ds. realizacji niniejszego zadania. Celem zespołu będzie budowanie nowych i modernizacja istniejących systemów teleinformatycznych w taki sposób, aby były one ze sobą spójnie i logicznie powiązane oraz zorientowane na potrzeby bezpośrednich użytkowników oraz interesantów Starostwa Powiatowego w Gnieźnie. Efekty prac zespołu winny być wdrażane jako rozwiązania spójne z Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa oraz Regionalnym Programem Operacyjnym dla Wielkopolski na lata 2014-2020 w zakresie związanym z informatyzacją administracji samorządowej. Zakłada się ponadto, że na realizację niniejszego zadania zespół będzie zabiegał o środki z innych źródeł, poza budżetem powiatu.”*

- 1.3 dotychczasowy zapis w tabeli odnoszący się do środków przeznaczonych z budżetu w roku 2014 w kwocie 135 500 zł. oraz środków na utrzymanie w roku 2014 w kwocie 88 757 zł. zostały zaktualizowane, i tym samym zastępuje się je analogicznie następującymi kwotami 132 000 zł oraz 87

480 zł. Niniejsze zmiany mają również swoje odzwierciedlenie w kwotach łącznych.

§2.

Karta projektu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu  
/-/ Telesfor Gościński

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR LI/351/2014**  
**RADY POWIATU GNEŹNIEŃSKIEGO**  
**z dnia 26 czerwca 2014 r.**

Uchwałą nr XLIII/292/2013 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 26 listopada 2013r. przyjęto Wieloletni Strategiczny Program Operacyjny Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014 – 2020. Niniejszy dokument poddano uzgodnieniom z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Poznaniu i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w sprawie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Na podstawie pozytywnej opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu odstąpiono od konieczności opracowania w/w oceny.

Niniejsza uchwała wprowadza zmiany w projekcie nr II/1/a - Budowa i zakup nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej wspierającej funkcjonowanie administracji powiatowej.

Zmiana kierownika projektu ma charakter formalny. W karcie projektu ujętej w uchwale nr XLIII/292/2013 błędnie został wpisany, jako kierownik Dyrektor Wydziału Komunikacji, zamiast Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Prawnego. W przypadku opisu celu realizacji projektu, w czasie pracy nad Wieloletnim Strategicznym Programem Operacyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego na lata 2014 – 2020 nieznany był pełen zakres Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego 2014+. Obecnie znany jest projekt kontraktu regionalnego, z którego wynika, że nie przewidziano w nim środków na informatyzację administracji samorządowej. Będą jednak czynione starania mające na celu pozyskanie innych możliwych źródeł finansowania. Realizacja niniejszego zadania jest koniecznością dla urzędu.

Podjęcie uchwały jest zatem uzasadnione

Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr LI /351/2014  
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego  
z dnia 26 czerwca 2014 roku

**II/1/a - Budowa i zakup nowoczesnej infrastruktury teleinformatycznej wspierającej funkcjonowanie administracji powiatowej**

WYDZIAŁ /JEDNOSTKA / PROWADZĄCA PROJEKT	OP		Kierownik PROJEKTU	Dyrektor Wydziału Organizacyjno - Prawnego	
ROK LUB LATA PROJEKTU	od	2014	Cel OPERACYJNY	Sprawnie i efektywnie zarządzany powiat poprzez obniżenie kosztów funkcjonowania oraz poprawę jakości świadczonych usług	
	do	2020	Cel STRATEGICZNY	Powiat Gniezno wygodnym i bezpiecznym miejscem do życia	
CEL REALIZACJI PROJEKTU <i>(oczekiwane skutki, jakie przyniesie realizacja projektu)</i>	Dla sprawnego zarządzania administracją powiatową konieczne jest uproszczenie pracy urzędnika, a tym samym skrócenie jego czasu w zakresie wykonywania podobnych czynności, automatyzacja działań urzędnika, a tym samym zmniejszenie ryzyka popełnienia przez niego błędu. Ponadto, w niedalekiej przyszłości jednostki samorządu terytorialnego będą musiały przekwalifikować sposób wydatkowania środków publicznych pod względem zadaniowym. Realizację budżetu zadaniowego winny wspierać m.in. nowoczesne technologie informatyczne. Aktualnie w urzędzie starostwa są wykorzystywane różnorodne szcztkowe oprogramowania, takie jak np. Nabór Elektroniczny, Wulkan, Sigma, Bestia, QNT. W celu stworzenia w przyszłości jednego zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego zadania o charakterze zarządczo - finansowym w urzędzie jest wielce pożądane stworzenie zintegrowanego systemu informatycznego dla całego urzędu, a jeśli to możliwe również i dla jednostek podległych. W I etapie projektu koniecznym jest opracowanie wnikliwego audytu informatycznego oraz przygotowanie koncepcji, dokumentacji technicznej pod realizację zadania w kolejnych latach. Koniecznym jest również powołanie międzywydziałowego zespołu ds. realizacji niniejszego zadania. Celem zespołu będzie budowanie nowych i modernizacja istniejących systemów teleinformatycznych w taki sposób, aby były one ze sobą spójnie i logicznie powiązane oraz zorientowane na potrzeby bezpośrednich użytkowników oraz interesantów Starostwa Powiatowego w Gnieźnie. Efekty prac zespołu winny być wdrażane, jako rozwiązania spójne z Programem Operacyjnym Polska Cyfrowa oraz Regionalnym Programem Operacyjnym dla Wielkopolski na lata 2014-2020 w zakresie związanym z informatyzacją administracji samorządowej. Zakłada się ponadto, że na realizację niniejszego zadania zespół będzie zabiegał o środki z innych źródeł, poza budżetem powiatu.”				
OPIS KORZYŚCI DLA MIESZKAŃCÓW <i>(opisz, co uzyska z projektu mieszkańiec)</i>	szybki dostęp do informacji, druków, formularzy, wniosków; sprawne i szybkie załatwianie spraw		ZASIĘG TERYTORIALNY ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU <i>(wpisz - lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy).</i>	lokalny	
CZY PROJEKT PO ZREALIZOWANIU: <i>wpisz TAK lub NIE</i>	<i>uzyska samofinansowanie</i>	nie	WŁASNOŚĆ GRUNTU: <i>wpisz TAK, NIE lub NIE DOTYCZY</i>	nie dotyczy	<i>samorządowy</i>
	<i>wymagał będzie finansowania</i>	tak		nie dotyczy	<i>do wykupu</i>
JAKIEJ INFRASTRUKTURY BRAKUJE LUB MUSI BYĆ ODNOWIONA: <i>wpisz B, R, P, nie dotyczy</i>	<i>brakująca - B do remontu - R "pełna" - P nie dotyczy - N</i>	B	<i>wymień</i>	urządzenia elektroniczne wraz z oprogramowaniem niezbędne do realizacji zadania	
KORZYŚCI SPOŁECZNE Z REALIZACJI PROJEKTU	sprawne zarządzanie czasem obsługi klienta; poprawa dostępności do urzędu - urząd dostępny poza godzinami czasu pracy; łatwiejszy dostęp do informacji w zakresie świadczonych usług za pośrednictwem Internetu; szybkie załatwianie spraw				
JAKI PROBLEM ROZWIĄDUJE REALIZACJA PROJEKTU	likwidacja barier na linii urząd - obywatel				
ŁĄCZNE ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROJEKTU	3 132 000,00 zł	ŁĄCZNE ŚRODKI NA REALIZACJĘ PRZEZNACZONE Z BUDŻETU		3 135 500,00 zł	ŚRODKI FINANSOWE Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA REALIZACJĘ (dotacja)
					- zł

<b>ŁĄCZNE ŚRODKI NA UTRZYMANIE PROJEKTU</b>	1 087 480,00 zł	<b>ŁĄCZNE ŚRODKI NA UTRZYMANIE PRZEZNACZONE Z BUDŻETU</b>		1 088 757,00 zł	<b>ŚRODKI FINANSOWE Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA UTRZYMANIE (dotacja)</b>		- zł
<b>LATA WYDATKOWANIA</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>ŚRODKI PRZEZNACZONE Z BUDŻETU</b> <i>(kwoty w kolejnych latach wydatkowania)</i>	132 000,00 zł	750 000,00 zł	750 000,00 zł	750 000,00 zł	750 000,00 zł	- zł	- zł
<b>ŚRODKI POZA-BUDŻETOWE</b> <i>(kwoty w kolejnych latach wydatkowania)</i>	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
<b>ŚRODKI NA UTRZYMANIE Z BUDŻETU</b> <i>(kwoty w kolejnych latach wydatkowania)</i>	87 480,00 zł	250 000,00 zł	250 000,00 zł	250 000,00 zł	250 000,00 zł	- zł	- zł
<b>ŚRODKI NA UTRZYMANIE POZA-BUDŻETOWE</b> <i>(kwoty w kolejnych latach wydatkowania)</i>	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
<b>RELACJE Z PLANEM ZAGOSPODAROWANIA</b>	Nie dotyczy						
<b>STOPIEN PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI</b> <i>Brak dokumentacji, Wykonana dokumentacja Jest pozwolenie na budowę Roboty rozpoczęte</i>	Nie dotyczy						
<b>Wskaźniki produktu</b> <i>dotyczą wyłącznie okresu realizacji projektu i liczone są w jednostkach materialnych lub monetarnych</i>	• liczba wdrożonych nowoczesnych systemów informatycznych usprawniających pracę urzędnika [szt.]						
	• liczba wdrożonych nowoczesnych systemów informatycznych do obsługi klienta [szt.]						
	• liczba obsłużonych klientów przy zastosowaniu wdrożonych systemów informatycznych do obsługi klienta [osoby]						
	•						