

## Program szkolenia

### „Przygotowanie biznesplanu”

| Godzina       | Temat zajęć   |
|---------------|---|
| 9.00 – 9.15   | <b>Powitanie uczestników i wprowadzenie</b>   |
| 9.15 – 10.30  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Podstawowe pojęcia dot. planowania i tworzenia biznesplanu</li><li>• Zrozumienie roli i funkcji biznesplanu</li></ul>   |
| 10.30 – 10.45 | <b>Przerwa</b>  |
| 10.45 – 12.15 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Podstawowe kroki w procesie przygotowania biznesplanu, w tym opracowanie wizji i misji planowanego przedsięwzięcia</li><li>• Informacje wymagane w biznesplanie:</li><li>• Analiza SWOT (przykłady i ćwiczenia)</li></ul> |
| 12.15 – 12.45 | <b>Przerwa</b>  |
| 12.45 – 14.15 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informacje wymagane w biznesplanie – c.d.</li><li>• Prognoza sprzedaży (przykłady i ćwiczenia)</li><li>• Cena, promocja i dystrybucja (przykłady)</li></ul>   |
| 14.15 – 14.30 | <b>Przerwa</b>  |
| 14.30 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Budowa planu finansowego (przykłady i ćwiczenia)</li></ul>  |
| 16.00         | <b>Zakończenie szkolenia</b>  |