

**Projekt**

z dnia 16 lipca 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLIII/ /2021  
RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO  
z dnia 20 lipca 2021 r.**

w sprawie zmiany Uchwały nr XLII/247/2021 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 15 w Gnieźnie, zorganizowanej w podmiocie leczniczym.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 12 pkt. 8 lit. i), pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 920, ze zm.), art. 29 ust. 1 pkt. 1, art. 88 ust. 1, ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305) Rada Powiatu Gnieźnieńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. § 1 ust. 1 Uchwały nr XLII/247/2021 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 15 w Gnieźnie, zorganizowanej w podmiocie leczniczym (dalej Uchwała) otrzymuje brzmienie:

„1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się Szkołę Podstawową Specjalną Nr 15 wraz z oddziałem przedszkolnym w Gnieźnie, przy ul. Poznańskiej 15, zwaną dalej „Szkołą”. Szkoła zostanie zorganizowana w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie z wyjątkiem jej oddziału przedszkolnego, który zostanie zorganizowany w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie”..

2. Załącznik nr 1 do Uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Załącznik nr 2 do Uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Gnieźnieńskiego

**Dariusz Pilak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII/ /2021  
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego  
z dnia 20 lipca 2021r.

### *Akt założycielski*

*Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt. 1, art. 18 ust. 1 pkt. 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1, ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.)*

*tworzy się z dniem 1 września 2021 roku  
ośmioletnią szkołę podstawową specjalną z oddziałami  
przedszkolnymi:*

*Szkoła Podstawowa Specjalna nr 15  
z oddziałami przedszkolnymi w Gnieźnie  
z siedzibą przy ul. Poznańskiej 15 w Gnieźnie*

*Gniezno, dnia 20 lipca 2021 roku*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XLIII/ /2021  
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego  
z dnia 20 lipca 2021 r.

# **STATUT**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 15 Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI SPECJALNYMI W GNIEŹNIE**

Statut opracowano na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej,
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo - wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej,
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

## §1.

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w *Statucie* jest mowa o:
  - a) Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 15 z Oddziałami Przedszkolnymi Specjalnymi w Gnieźnie, zorganizowaną w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” w Gnieźnie,
  - b) Przedszkolu należy przez to rozumieć Oddziały Przedszkolne Specjalne funkcjonujące w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 15 z Oddziałami Przedszkolnymi Specjalnymi, zorganizowane w Szpitalu Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie, przy ul. Św. Jana 9.
  - c) Podmiotach leczniczych – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” w Gnieźnie oraz Szpital Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie,
  - d) Uczniach - należy przez to rozumieć osoby kształcące się w Szkole,
  - e) Nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły.
2. Statut ustala nazwę Szkoły:

**Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 15**

z Oddziałami Przedszkolnymi Specjalnymi

**62-200 Gniezno, ul. Gdańska 106**

**Tel/fax 61/424-07-68**

3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje, świadectwa i zaświadczenia, pomija się określenie „specjalna”.

**Szkoła Podstawowa Nr 15**

z Oddziałami Przedszkolnymi

**62-200 Gniezno, ul. Gdańska 106**

**Tel/fax 61/424-07-68**

4. Siedziba Szkoły , z wyłączeniem Przedszkola, mieści się w Gnieźnie, pod adresem: ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno.
5. Szkoła jest placówką publiczną prowadzoną przez Powiat Gnieźnieński.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

## § 2

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa, na podstawie których Szkoła obejmuje dzieci wychowaniem przedszkolnym oraz umożliwia wypełnianie obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży z zaburzeniami zachowania, w normie intelektualnej, z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz innymi problemami zdrowotnymi, przebywającymi czasowo w oddziałach szpitalnych.
2. Celem Szkoły jest:
  - a) kształtowanie tożsamości narodowej, kulturowej, społecznej i religijnej dzieci i młodzieży w oparciu o specjalistyczne diagnozy z wykorzystaniem specjalnych metod, form i środków.
  - b) umożliwienie dzieciom i młodzieży opanowanie wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia kolejnych etapów edukacyjnych,
  - c) przygotowanie do kontynuacji kształcenia i wyboru zawodu zgodnego z możliwościami i predyspozycjami zdrowotnymi,
  - d) rozwijanie umiejętności społecznych umożliwiających bezkonfliktowe i satysfakcjonujące funkcjonowanie w otoczeniu.
3. Do zadań Szkoły należy:
  - a) realizacja prawa uczniów do kształcenia, wychowania i opieki poprzez udzielanie specjalistycznej pomocy dydaktycznej, terapeutycznej i opiekuńczej dostosowanej do wieku, poziomu rozwoju i stanu zdrowia,
  - b) dostosowanie treści, metod i organizacji edukacji do możliwości psychofizycznych dzieci i ich potrzeb edukacyjnych oraz umożliwienie im rozwoju zainteresowań.
4. Zadania Szkoła realizuje poprzez stałe dostosowywanie organizacji nauczania, wychowania i opieki do potrzeb uczniów oraz monitorowanie efektów tych działań.
5. Prawo do nauki Szkoła zapewnia dostosowując wymagania edukacyjne do aktualnych możliwości i stanu zdrowia ucznia m. in. poprzez współpracę z lekarzami i uwzględnianie w procesie dydaktyczno-wychowawczym ich sugestii, opinii i zaleceń.
6. Cykl kształcenia obejmuje:
  - a) wychowanie przedszkolne
  - b) I etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej,
  - c) II etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

6. Szkoła, z wyłączeniem Przedszkola, jest przeznaczona dla pacjentów Oddziału Psychiatrycznego dla Dzieci i Młodzieży Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka”, w Gnieźnie przy ul. Poznańskiej 15, zwanego dalej „Oddziałem 12”.
7. Przedszkole przeznaczone jest dla pacjentów Oddziału Dziecięcego Szpitala Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie przy ul. Św. Jana 9, zwanego dalej „Oddział Dziecięcy”.
8. Kształcenie, wychowanie i opieka w Szkole organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej.
9. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w zespołach zajęć pozalekcyjnych - grupach wychowawczych w ciągu całego roku kalendarzowego. Pracownicy pedagogiczni realizujący te zajęcia pracują w systemie nieferyjnym.
10. Szkoła zapewnia uczniom udział w zajęciach doradztwa zawodowego, które realizowane są w formie lekcji zawodoznawczych przy współpracy z lokalnymi instytucjami, m.in. Centrum Kształcenia Praktycznego, Ochotniczymi Hufcami Pracy, Szkołami Ponadpodstawowymi oraz uczestnictwa w Targach Edukacyjnych.
11. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo podopiecznym podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz uczniom podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze wychowawczym poprzez organizację międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich i dyżurów wychowawczych oraz odpowiedzialną postawę wszystkich pracowników.
12. W zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów Szkoła współpracuje z psychologami i pedagogami zatrudnionymi przez podmioty lecznicze.
13. Wspomaganie wychowawczej roli rodziców Szkoła realizuje poprzez działania na rzecz podnoszenia poziomu ich kompetencji wychowawczych i terapeutycznego wspierania w rozwiązywaniu problemów z dzieckiem.
14. Szkoła w miarę swoich możliwości stara się organizować pomoc rzeczową i materialną dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
15. Propagowanie wartości związanych ze zdrowym stylem życia i dbaniem o środowisko Szkoła realizuje w oparciu o Szkolny Program Profilaktyczno-Wychowawczy, który podlega stałej ewaluacji i stanowi odrębny dokument uchwalany przez Radę Pedagogiczną.
16. Uczniowie mają zapewnioną specjalistyczną opiekę medyczną na terenie oddziałów szpitalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.



### § 3

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I WYCHOWAWCZYCH

Ocenianie wewnętrzne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny. Szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów reguluje Wewnętrzny System Oceniania Osób Edukacyjnych i Wychowawczych. Wewnętrzny System Oceniania składa się z przedmiotowych systemów oceniania.

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
  - a) kształtowanie pozytywnego stosunku ucznia do nauki i wzmacnianie jego wiary we własne możliwości,
  - b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - c) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
  - d) motywowanie ucznia do pracy i aktywności w procesie kształcenia,
  - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ich dziecka,
  - f) nabywanie przez dzieci i młodzież umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
  - g) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.
2. Wewnętrzny System Oceniania obejmuje:
  - a) tryb oceniania i skalę ocen,
  - b) zasady klasyfikowania osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych uczniów,
  - c) sposoby przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - d) sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach.
3. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę zaangażowanie ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych.

## § 4

### ORGANY SZKOŁY.

#### ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

##### 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,

##### 2. Dyrektor:

- a) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, pracowników administracyjnych,
- b) powołuje i odwołuje pracowników na stanowiska kierownicze w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- c) dysponuje środkami finansowymi Szkoły, pozyskuje dodatkowe fundusze, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie i informuje o nich Radę Pedagogiczną,
- d) reprezentuje Szkołę na zewnątrz i dba o wizerunek Szkoły,
- e) współpracuje z kierownikami Podmiotów leczniczych, ordynatorami Oddziału 12 i Oddziału Dziecięcego oraz personelem medycznym i technicznym,
- f) organizuje całość pracy dydaktyczno-wychowawczej i terapeutyczno - opiekuńczej Szkoły,
- g) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej oraz realizuje podjęte przez nią uchwały,
- h) jest odpowiedzialny za realizację celów i zadań Szkoły określonych w Statucie.

##### 3. Rada Pedagogiczna:

- a) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły do realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania uczniów i opieki nad nimi oraz działa zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
- b) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole,
- c) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział – z głosem doradczym – inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie Rady Pedagogicznej,
- d) posiedzeniom Rady Pedagogicznej przewodniczy dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz zawiadamia jej członków o terminie i tematyce obrad,
- e) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane według następujących zasad:
  - 1) wyznaczony przez dyrektora protokolant sporządza w ciągu 7 dni roboczych protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej,

- 2) treść protokołu jest odczytywana na kolejnej Radzie Pedagogicznej,
  - 3) wszelkie zastrzeżenia i uwagi, co do treści protokołu zgłaszane są zaraz po odczytaniu protokołu i zapisywane przez protokolanta,
  - 4) nauczyciele własnoręcznym podpisem potwierdzają zaznajomienie się z treścią protokołu,
  - 5) obrady Rady Pedagogicznej mogą być zapisywane w formie audiowizualnej.
- f) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 3) uchwalenie statutu Szkoły i jego zmian,
  - 4) występowanie do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora,
  - 5) występowanie do dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Szkole.
- g) Do zadań Rady Pedagogicznej należy również:
- 1) przygotowanie projektu statutu Szkoły lub jego zmian,
  - 2) opiniowanie planu organizacji Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) opiniowanie wniosków o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień,
  - 4) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych,
  - 5) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły.
- h) Rada Pedagogiczna może:
- 1) opiniować lub oceniać sprawy istotne dla Szkoły, a niewynikające z jej kompetencji,
  - 2) wnioskować o dokonanie oceny pracy Szkoły, dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występować z wnioskami do innych organów w Szkole i poza Szkołą.

Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do chowywać tajemnicy dotyczącej treści posiedzeń.

- i) Rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły
- 1) Sytuacje konfliktowe powinny być w miarę możliwości rozwiązywane na terenie Szkoły, na zasadach kompromisu i wzajemnej życzliwości.
  - 2) Spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, o ile nie jest stroną.
  - 3) Decyzja o rozstrzygnięciu sporu powinna mieć formę pisemną. Strony od decyzji mogą odwołać się w terminie 3 dni od daty jej otrzymania do organu prowadzącego

Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.

4) Spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący Szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.

5) Organ Szkoły może powoływać w zależności od potrzeb zespoły i komisje.

## § 5

### ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach w zależności od wieku i stopnia niepełnosprawności wynosi:
  - a) do 8 w oddziale szkolnym dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi,
  - b) do 8 w grupach wychowawczych dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi na zajęciach pozalekcyjnych ,
  - c) do 16 w oddziałach przedszkolnych dla dzieci w wieku od lat 3 do 7 z chorobami przewlekłymi .
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej powyżej.
5. Zajęcia dydaktyczne organizowane są w klasach łączonych złożonych z uczniów tego samego etapu edukacyjnego z zachowaniem liczby uczniów określonych powyżej. Dopuszcza się możliwość organizowania za zgodą organu prowadzącego i sprawującego nadzór zajęć w zespołach klasowych złożonych z uczniów różnego etapu edukacyjnego.
6. Zajęcia w Przedszkolu organizowane są zgodnie z podstawą programową i zaleceniami lekarza.
7. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania:
  - a) z pomieszczeń klasowych,
  - b) z pracowni komputerowej,
  - c) z pomieszczeń administracyjnych
  - d) pomieszczeń świetlicowych

8. Dzieci i młodzież mogą przebywać w Szkole w czasie trwania zajęć dydaktycznych oraz dydaktyczno-wychowawczych. Wychowankowie pod opieką nauczyciela wychowawcy mogą korzystać z pracowni komputerowej.
9. Na terenie Szkoły mogą działać wolontariat, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest pomoc Szkole, wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i terapeutyczno-opiekuńczej. Rozpoczynając ww. działalność na terenie Szkoły należy złożyć na piśmie jej Dyrektorowi propozycję określającą cele i warunki działania organizacji lub stowarzyszenia. Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej wyraża pisemną zgodę na podjęcie działalności przez organizację lub stowarzyszenie.
10. Na terenie Szkoły mogą działać związki zawodowe nauczycieli i pracowników Szkoły. Działalność związków zawodowych określają odrębne przepisy.

## § 6

### ORGANIZACJA NAUCZANIA W SZKOLE

1. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Uczniowi organizuje się kształcenie specjalne oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, zorganizowane w Szkole i na terenie oddziału szpitalnego, odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie.
3. Organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany, co roku przez Dyrektora.
4. W przypadku ucznia przebywającego w szpitalu krócej niż 9 dni, Dyrektor, może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym że dla ucznia przewlekle chorego, którego leczenie wymaga systematycznej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w szpitalu.
5. Godzina lekcyjna i terapeutyczna trwa 45 minut, a godzina wychowawcza oraz wychowawczo-dydaktyczna 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Czas trwania zajęć edukacyjnych w Przedszkolu wynosi , w zależności od wieku
  - a) dzieci 3-4 lat ok. 15 minut,
  - b) dzieci 5-6 lat ok. 30 minut.
7. W Szkole może być organizowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie zajęć:
  - a) dydaktyczno-wyrównawczych (liczba uczestników do 8 uczniów)
  - b) specjalistycznych, w tym:

- korekcyjno-kompensacyjnych (liczba uczestników do 5 uczniów),
  - innych o charakterze terapeutycznym i psychoedukacyjnym w zależności od potrzeb uczniów i rodziców.
8. Przerwy międzylekcyjne trwają, co najmniej 5 minut. Przynajmniej jedna przerwa w ciągu dnia trwa, co najmniej 20 minut.
  9. Dopuszcza się możliwość opracowania oraz wprowadzania autorskich planów i programów nauczania – zgodnie z odrębnymi przepisami.
  10. Uczniom – zgodnie z właściwymi przepisami – wydaje się świadectwa promocyjne lub (w przypadku wydłużenia etapu edukacyjnego) zaświadczenia o kontynuacji nauki.
  11. Uczniom kończącym naukę w Szkole wydaje się świadectwa ukończenia Szkoły.
  12. Dzieciom kończącym Przedszkole wydaje się Dyplom Ukończenia Przedszkola.
  13. Roczne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w Szkole rozpoczynają się i kończą w oparciu o kalendarz roku szkolnego opracowany przez Ministra Edukacji Narodowej. Pracę grup wychowawczych organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

## § 7

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz w miarę potrzeb innych specjalistów i pracowników administracyjnych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Stanowiska kierownicze tworzy się w Szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
5. Zakres obowiązków osób powołanych na stanowiska kierownicze opracowuje Dyrektor w oparciu o aktualne potrzeby Szkoły i obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
6. Nauczycieli i innych specjalistów obowiązuje:
  - a) rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć oraz sumienne realizowanie założonego programu w ramach pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - b) prowadzenie i dotrzymywanie terminów przedkładania Dyrektorowi obowiązującej dokumentacji,
  - c) zapoznawanie się na bieżąco z sytuacją życiową dziecka oraz zgłaszanie przełożonym wszelkich zauważonych problemów,

- d) współpraca i podejmowanie działań wspólnie z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami) w zakresie rozwiązywania trudności dydaktyczno-wychowawczych,
- e) współdziałanie z personelem medycznym,
- f) sumienne i pełne wywiązywanie się z obowiązków i przydzielonych zadań,
- g) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz przestrzeganie tajemnicy Rady,
- h) uczestniczenie w organizowanych przez dyrektora Szkoły okresowych spotkaniach,
- i) znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu w Szkole i w czasie organizowanych imprez,
- j) dbanie o ład i estetykę pomieszczeń szkolnych, a w przypadku dostrzeżenia wad czy usterek zgłaszanie tego dyrektorowi Szkoły,
- k) życzliwa współpraca ze wszystkimi pracownikami Szkoły i możliwie bezkonfliktowe współdziałanie, dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem, a także postawa otwartości wobec współpracowników,
- l) poszanowanie godności ucznia i pełne szacunku odnoszenie się do jego rodziców (prawnych opiekunów), a także zachowanie dyskrecji wobec uzyskanych informacji,
- m) dbałość o własny rozwój poprzez samodoskonalenie i udział w różnych formach podnoszenia kwalifikacji,
- n) aktywne poszukiwanie innowacyjnych metod i form pracy, twórcze podejście do napotykaných problemów, a także konstruowanie i wprowadzanie autorskich programów edukacyjnych i wychowawczych,
- o) wykonywanie innych obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów lub nałożonych przez Dyrektora.

7. Wobec nauczycieli nie wypełniających swoich obowiązków lub realizujących je w sposób szczególnie wyróżniający Dyrektor może zastosować sankcje lub nagrody w oparciu o regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Gnieźnieński, Kartę Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz inne dokumenty obowiązujące na terenie szkoły. Dyrektor wyznacza dla każdego oddziału szkolnego wychowawcę klasy, który prowadzi w nim również zajęcia ze swojego przedmiotu. Grupa wychowawcza biorąca udział w zajęciach pozalekcyjnych ma również przydzielonego wychowawcę.

8. Do zadań opiekuna klasy i grupy wychowawczej należy w szczególności:

- a) zapoznanie się z dokumentacją uczniów, w szczególności z zaleceniami ordynatora oddziału, historią choroby ucznia,
- b) rozpoznawanie bieżącej sytuacji dzieci i ich rodzin,

- c) nawiązywanie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami, opiekunami z placówek opiekuńczych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych) celem ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- d) współpraca ze specjalistami oraz instytucjami pomocy dzieciom i ich rodzinom w celu optymalizacji oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych,
- e) uwzględnianie w swojej pracy z uczniem spostrzeżeń oraz zaleceń lekarzy specjalistów i personelu oddziału szpitalnego,
- f) sporządzanie dokumentacji świadczącej o osiągnięciach ucznia celem przekazania jej szkole macierzystej.

Szczegółowe zasady pracy wychowawcy grupy oddziałowej zawarte są w odrębnym regulaminie.

- 9.** Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, których celem jest:
- a) ujednoczenie wymagań edukacyjnych i oddziaływań wychowawczych,
  - b) organizowanie doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
- 10.** Szkoła zatrudnia pracowników administracji, których zakres odpowiedzialności regulują odrębne przepisy oraz zakresy czynności.

## § 8

### ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczniami Szkoły są pacjenci - dzieci i młodzież z zaburzeniami rozwoju psychicznego w tym: fobią , nerwicą, depresją, autoagresją, uzależnieniem, psychozą, bulimią, anoreksją oraz zaburzeniami zachowania i emocji: ADHD, agresja, psychopatie, zagrożenie niedostosowaniem społecznym, niedostosowanie społecznie, zagrożenie uzależnieniem i uzależnienie oraz z chorobami przewlekłymi, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Do Szkoły przyjmuje się uczniów-pacjentów Podmiotów leczniczych.

## § 9

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

- 1.** Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,



- b) poszanowania swej godności osobistej oraz respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
  - c) informacji na temat poziomu wymagań z poszczególnych przedmiotów,
  - d) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
  - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz reprezentowania Szkoły w konkursach, plenerach, rajdach, zawodach, a także innych imprezach organizowanych przez Szkołę i środowisko lokalne,
  - f) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, o ile nie naruszają one praw innych osób,
  - g) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
  - h) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
- 2.** W przypadku naruszenia praw ucznia może on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożyć skargę na piśmie u Dyrektora.
- 3.** Dyrektor rozpatruje skargę w formie pisemnej w terminie 7 dni.
- 4.** Uczeń ma obowiązek:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
  - b) zgodnego współistnienia na terenie Szkoły, okazywania szacunku wszystkim pracownikom i uczniom Szkoły,
  - c) dbać o pomieszczenia i sprzęt szkolny, korzystać z nich zgodnie z przeznaczeniem i naprawiać wyrządzone szkody materialne,
  - d) dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować,
  - e) stosować się do bieżących zaleceń Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 5.** Uczeń za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie lub w innej dziedzinie może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę w postaci:
- a) pochwały ustnej na forum klasy,
  - b) pochwały ustnej wobec całej społeczności szkolnej,
  - c) dyplomu uznania,
  - d) nagród rzeczowych,
  - e) nagród w formie nieodpłatnego uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych,
  - f) listu pochwalnego do rodziców na zakończenie roku szkolnego.
- 6.** Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, szczególnie za agresywne zachowanie wobec innych osób, wulgarne słownictwo, stosowanie „używek” na terenie Szkoły, a także za demoralizowanie innych uczniów może zostać ukarany:

- a) upomnieniem przez opiekuna na forum klasy,
  - b) upomnieniem przez Dyrektora i poinformowaniem ordynatora oddziału
  - c) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
7. Szkoła informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
8. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się do Dyrektora. Odwołanie należy złożyć na piśmie za pośrednictwem swoich rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 7 dni. W przypadku, gdy dyrektor Szkoły jest stroną w sporze odwołanie należy skierować do Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
9. Dyrektor Szkoły ustosunkowuje się do odwołania w formie pisemnej w terminie 7 dni.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła używa pieczęci i tablicy urzędowej.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał .
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w Statucie Szkoły mogą być wprowadzane uchwałami Rady Pedagogicznej.

Uzasadnienie do uchwały Nr XLIII/ /2021

Rady Powiatu Gnieźnieńskiego

z dnia 20 lipca 2021 r.

Uchwałą nr XLII/247/2021 z dnia 24 czerwca 2021 r. Rada Powiatu Gnieźnieńskiego postanowiła utworzyć z dniem 1 września 2021 r. Szkołę Podstawową Specjalną Nr 15 w Gnieźnie, zorganizowaną w podmiocie leczniczym Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie.

W Szpitalu Pomnik Chrztu Polski w Gnieźnie zorganizowany jest oddział przedszkolny, działający w ramach Szkoły Podstawowej nr 2, dla której organem prowadzącym jest Miasto Gniezno. Wolą Miasta Gniezna i Powiatu Gnieźnieńskiego jest scentralizowanie nauczania i wychowania przedszkolnego zorganizowanego w podmiotach leczniczych w ramach jednej jednostki systemu oświaty, prowadzonej przez ten sam organ prowadzący.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.