

UMOWA Nr 2019
zawarta 2019 roku

pomiędzy:

Powiatem Gnieźnieńskim z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Papieża Jana Pawła II 9/10,
NIP....., REGON:....., reprezentowanym przez:
Piotra Gruszczyńskiego – Starostę Gnieźnieńskiego
Annę Jung – Wicestarostę Gnieźnieńskiego
zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą,
a

.....
NIP, REGON
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,
zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami, a każdy z osobna Stroną.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji w roku 2019 program polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zespołu stopy cukrzycowej”, zwany dalej: „Programem”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpowszechnienia informacji o Programie oraz informowania we wszelkich materiałach pisemnych dotyczących programu, jak również podczas informacji ustnych, że Program jest finansowany w całości ze środków budżetu Powiatu Gnieźnieńskiego.
3. W ramach realizacji Programu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - przeprowadzenia kampanii promocyjno – informacyjnej dotyczącej programu profilaktyki zdrowotnej skierowanej do mieszkańców powiatu;
 - przeprowadzenia promocji programu w lokalnych mediach (prasa, radio, telewizja, strony internetowe);
 - przeprowadzenia kampanii edukacyjnej w zakresie profilaktyki zespołu stopy cukrzycowej oraz badania czucia stóp za pomocą specjalistycznych narzędzi u mieszkańców powiatu gnieźnieńskiego tj. osób ze zdiagnozowaną cukrzycą, zgodnie z obowiązującymi procedurami medycznymi,

Ponadto Zleceniobiorca:

- uzyska pisemną zgodę od pacjenta na włączenie do programu,
- dokona rejestracji uczestników programu oraz poprowadzi dokumentację medyczną związaną z procesem udzielania świadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- przeprowadzi wśród uczestników programu **Ankiety** na podstawie, których będzie można ustalić szczegółowe informacje na temat faktycznej kondycji i potrzeb cukrzyków zgłaszających się do programu. Wzór **Ankiety** stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy;
 - przygotowuje opracowaną przez pielęgniarkę-edukatora wraz z pacjentem kartę postępowania zdrowotnego, w której zapisane zostaną informacje o potrzebnych do zmodyfikowania, zachowaniach zdrowotnych pacjenta /wyniki ankiety/, rodzaju, miejscu i sposobach proponowanej interwencji dla uczestnika programu;
 - przeprowadzi przez pielęgniarkę-edukatora edukację na temat choroby;
 - przeprowadzi za pomocą specjalistycznych narzędzi badania czucia: dotyku (neurotips), temperatury (tip-term), napięcia (monofilament), wibracji (kamerton);
 - dokona przekazania końcowego wyniku badania z jego interpretacją i informacji o ewentualnej potrzebie zgłoszenia się do lekarza POZ lub AOS w celu przeprowadzenia dalszej diagnostyki (w ramach NFZ);
 - wykona badanie stóp, skóry stóp i obuwia, analiza powyższych danych pozwoli ocenić ryzyko wystąpienia stopy cukrzycowej wśród uczestników programu;
 - ukierunkuje osoby badane na potrzebę podnoszenia świadomości chorego i jego rodziny, opiekunów na temat choroby jaką jest cukrzyca – zwłaszcza we wczesnych etapach, korzyści wynikających z wczesnego wykrycia symptomów zespołu stopy cukrzycowej i wczesnego rozpoczęcia leczenia;
 - dokona zakupu niezbędnych materiałów i sprzętu medycznego niezbędnych do realizacji programu;
 - dokona utylizacji zużytego materiału i sprzętu medycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - poprowadzi bieżące monitorowanie realizacji programu - wskaźnikiem będzie liczba osób zgłoszonych do poszczególnych interwencji, opracowana na podstawie rejestru osób biorących udział w programie (liczba przebadanych osób, liczba wykrytych zachorowań zespołu stopy cukrzycowej, liczba osób skierowanych do dalszej diagnostyki i leczenia, liczba osób uczestnicząca w edukacji),
 - przeprowadzi wśród członków rodziny uczestnika programu **Ankiety** dotyczącą posiadanej wiedzy na temat choroby – ankieta stanowi **Załącznik nr 1a** do Umowy,
 - przeprowadzi wśród uczestników programu **Ankiety** oceny jakości świadczeń w trakcie trwania interwencji, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy,
 - przeprowadzi wśród uczestników programu oraz członków rodzin uczestników programu **Ankiety** oceniającą efektywność programu – ankieta stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy,
 - po zakończeniu realizacji programu sporządzi **Sprawozdanie** z realizacji programu, zgodnie z zamieszczonym wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy oraz wykazem zawierającym: liczbę porządkową, PESEL, płeć, wiek, gminę, w której zamieszkuje pacjent, datę wykonania badania oraz wartość jednostkową badania.
4. Program realizowany będzie zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

Realizacja Programu, rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do 20 grudnia 2019 roku.

§ 3

1. Zleceniobiorca za prawidłowe wykonanie Programu otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto, słownie: płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zleceniodawcy.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie przelane przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy za faktycznie wykonaną ilość badań po każdorazowym przedłożeniu faktury po upływie każdego kwartału.
3. Ostatnią fakturę należy wystawić do dnia 20 grudnia 2019r.
4. Do ostatniego rachunku należy załączyć sprawozdanie końcowe z realizacji Programu. Brak uwag Zleceniodawcy do sprawozdania w terminie 14 dni od dnia złożenia sprawozdania oznacza jego akceptację przez Zleceniodawcę.

§ 4

Kwota jednostkowa usługi za jedną osobę nie może być wyższa niż wskazana w ofercie tj. złotych brutto.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób objętych interwencją, z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach działalności leczniczej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu udostępnić osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę na każde żądanie pełną dokumentację finansową dotyczącą realizacji Programu oraz dokumentację medyczną w zakresie umożliwiającym kontrolę realizacji Programu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Programu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego

jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy. W wypadku niewykonania wniosków lub zaleceń, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w niniejszej umowie a ponadto:
 - nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy,
 - przekazania przez Zleceniobiorcę realizacji całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy,
 - odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
2. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca jest uprawniony do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zleceniobiorca upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej kary umowne.

§ 9

W zakresie nieunormowanym postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy a jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca